



版權所有

課前篇 | 此項準備工作約需花費15~30分鐘時間進行，敬請老師於上課前撥冗完成。

STEP 1 下載MS Teams程式

Windows / MAC版本



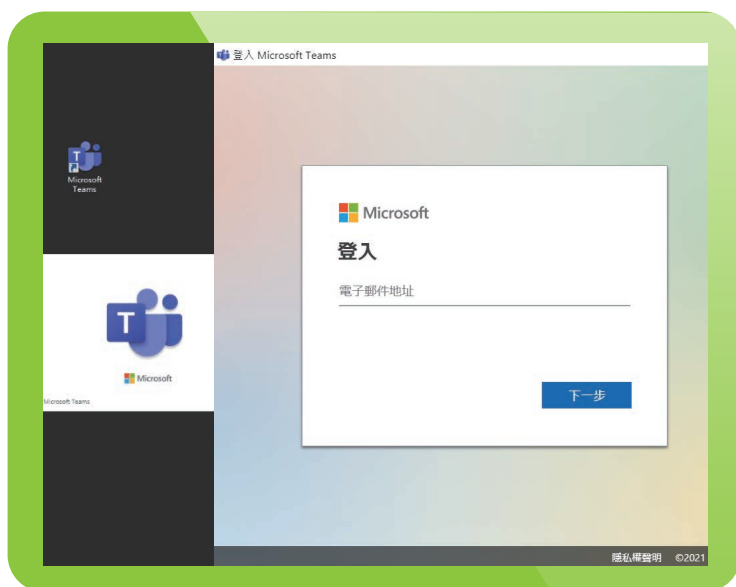
行動版iOS



行動版Android



STEP 2 登入MS Teams系統



完成下載後：

電腦版 請至桌面點擊Teams程式。

手機板 請打開Teams app。

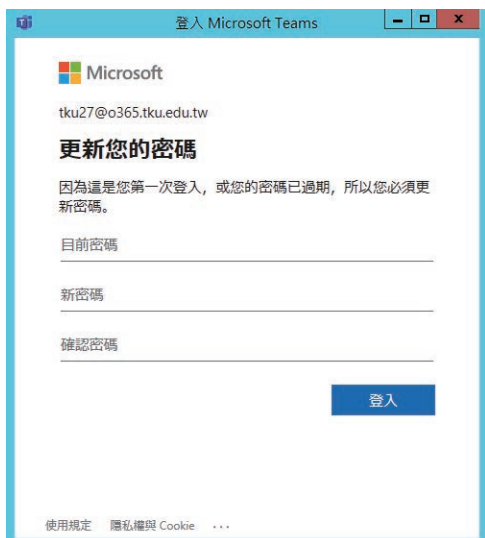
使用資訊處配發的Office365帳號(人員代號@o365.tku.edu.tw)登入系統。

第一次登入，預設密碼為Tku+西曆生日共11碼，輸入後點選「登入」。

範例 生日為2003.10.24，預設密碼為Tku20031024。

忘記密碼 > 重新設定密碼操作

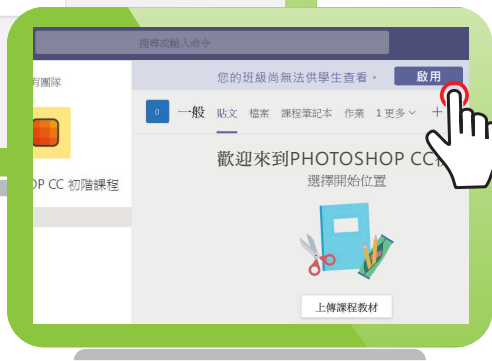
第一次登入後須**變更密碼**，密碼設定規則是至少打8碼，須包含大、小寫、數字、符號，四個至少符合三個才行；輸入舊密碼與新密碼後點選「登入」。





確認您的課程出現於MS Teams的課程「團隊」中。

每門課程第一次進入後，請點選「啟用」，才可正確開啟課程供學生觀看。



STEP 3 檢視學生名單



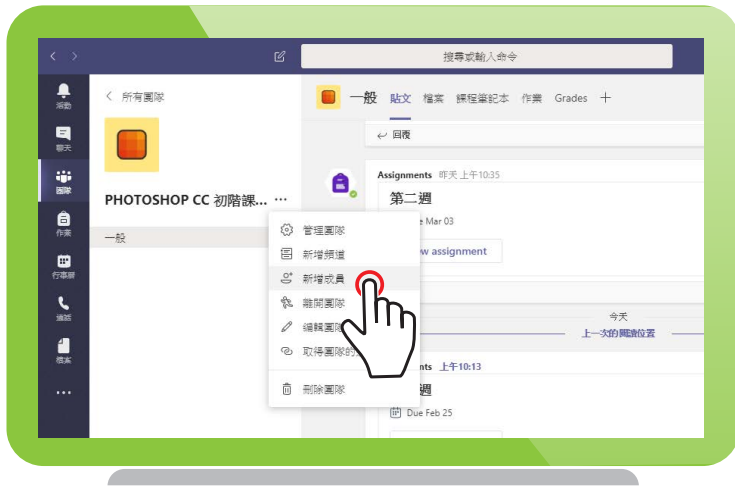
點選並進入課程後，點選課程名稱右方的「...」符號，跳出下方右側選單後，點選「管理團隊」選項。



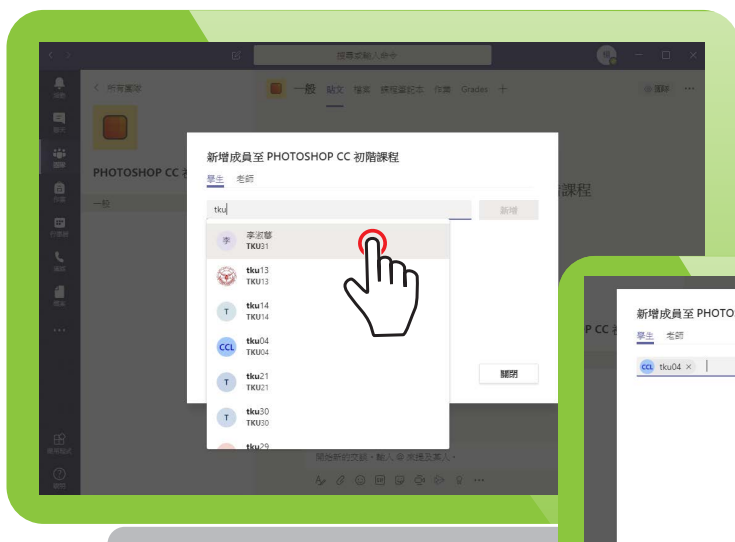
點選「成員與來賓」左方倒三角型圖示，即可展開並檢視學生成員，並比對是否所有修課學生均出現於圖中的成員清單之中；

若發現有些學生帳號尚未加入MS Teams成員，則請參考下一步驟，新增學生進入課程。

STEP 4 新增學生進入課程



點選並進入課程後，點選課程名稱右方的「...」符號，跳出下方右側選單後，點選「新增成員」選項。



輸入學生學號，將出現下拉選單，從選單中選擇學生帳號，並按新增。



STEP 5 新增學生小組團隊

新增對應每個學生分組的「團隊」，可讓學生自行在其所屬團隊中發動會議，以及透過團隊文字討論區，隨時進行課業討論。

老師授課時仍應以原團隊課程進行授課，且分組團隊須由老師依照分組學生名單，一一將學生加入所屬之分組團隊之中。



點選「團隊」
-> 「加入或建立團隊」。



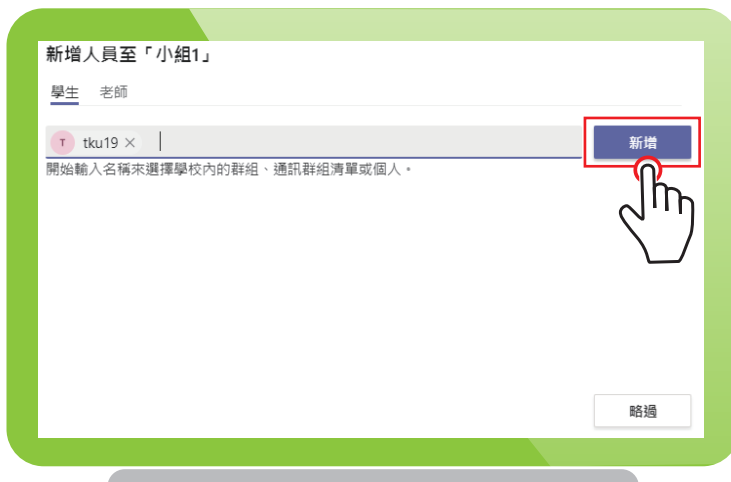
將滑鼠移至「建立一個團隊」圖示上方，點選「建立團隊」。



在「選取團隊類型」中，點選「班級」。



在「**建立您的團隊**」中，輸入小組名稱後，點選下一步。



新增同學帳號至該群組中，按下「**新增**」。

**建立
多個團隊**

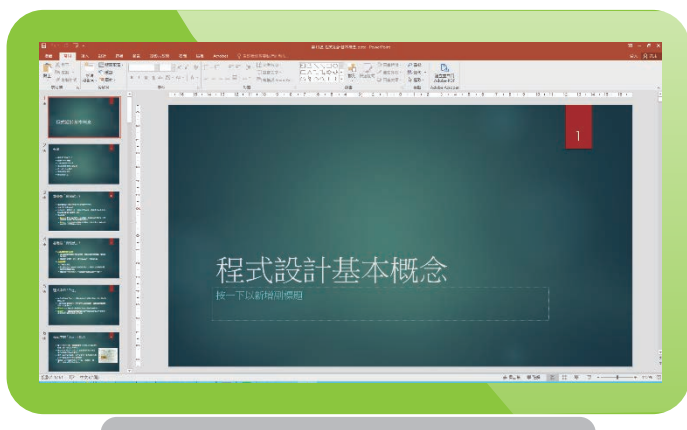
請重複**step5**所有步驟，即可建立多個團隊與每個團隊之學生名單，作為個別學生小組課業討論的線上互動園地。

課中篇 |

STEP 1 登入MS Teams系統

STEP 2 進行同步視訊授課

打開您的教材檔案，使用PowerPoint軟體開啟教學簡報，或登入iClass平台後，開啟並播放教學簡報畫面。



或

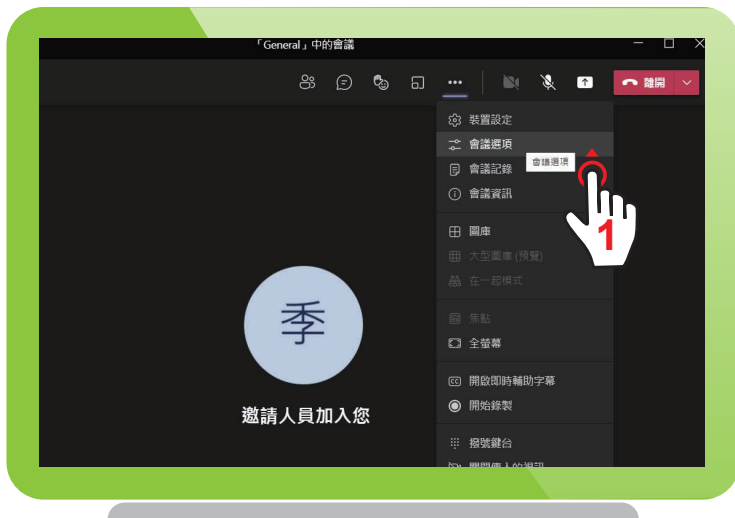


點開MSTeams程式，點選程式畫面右上方的「立即開會」按鈕。



勾選「電腦音訊」後，點選「立即加入」按鈕。

STEP 3 設定學生出席者權限並開始授課



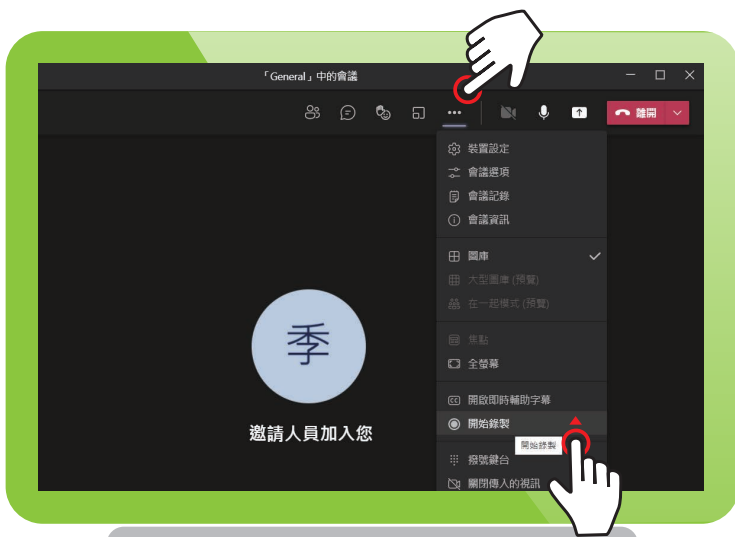
點選「...」選單中的「會議選項」。



點選「誰可以簡報」下拉式選單，選擇「只有我」。

避免上課中

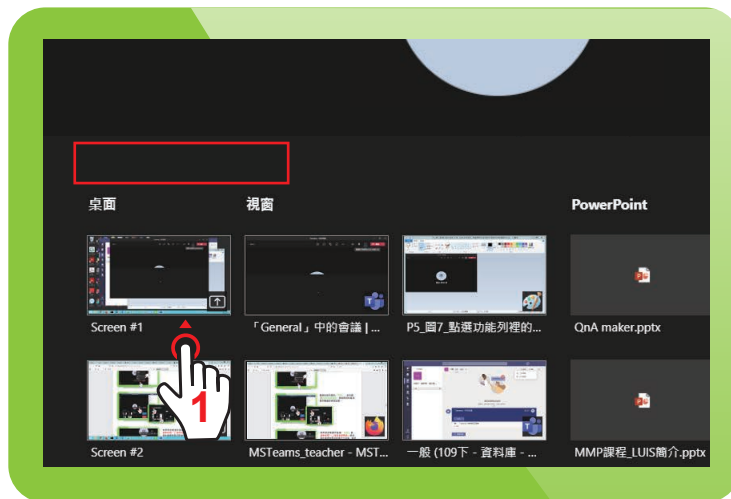
- 被錄影或停止錄影。
- 麥克風被學生關掉。
- 學生任意移除他人。




點選右上方功能列裡的「...」符號，再從彈出的次選單中點選「開始錄製」。



點選功能列裡的「分享」，包含系統音訊，再選擇即將呈現教材簡報的桌面畫面。



如果您的帳號於點選「分享」後，沒有出現「 包含電腦音效」選項，請於選擇桌面畫面進行分享後，將滑鼠移至畫面上方會出現一行工具列。

請點選  以分享系統音訊。

如要停止分享系統音訊或停止簡報，亦可於此工具列進行操作。



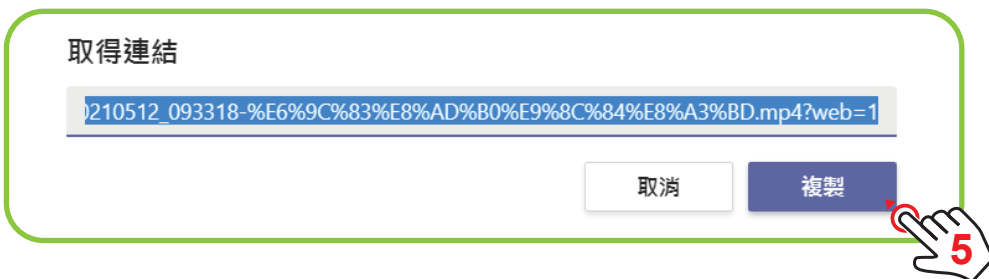
STEP 4 結束同步視訊授課



- (一) 結束簡報播放或登出iClass平台。
- (二) 點選功能表上「...」符號，跳出上方選單後，點選「停止錄影」選項。
- (三) 點選右上方「離開」旁之下箭頭，點選「結束會議」。



- (四) 此時系統於5分鐘後產生錄影檔下載連結，請點選「...」選單取得連結。
- (五) 按下複製按鈕，以取得課程影片連結。



課後篇 | 在iClass中瀏覽課程影片



登入iClass進入您的課程中，新增學習活動「**線上連結**」。



輸入標題並貼上課程影片連結後，按下**儲存**。



新增成功後，即可產生錄影檔連結，供學生瀏覽課程影片。

◀ 上傳教材或資料請遵守智慧財產權相關規範，請勿分享任何有侵權疑慮之教材檔案。若有任何操作問題請聯繫：資訊處服務台(分機2468)。