



版權所有



支援安心就學遠距同步方案

常見問題 FAQ

2020.03.31

共同篇 |

Q 什麼是 MS Teams ?

Microsoft Teams，以下簡稱 MS Teams，這是一個可即時通訊、開會、分享檔案的應用程式，一開即用、無任何使用限制，具備文字、音訊、視訊和檔案分享等功能。

Q 哪些裝置可以安裝 MS Teams ?

在桌上型電腦、iOS 或 Android 行動裝置上均可安裝使用 MS Teams，亦可以網頁應用程式直接開啟。

Q 如何安裝 MS Teams ?

詳【操作懶人包_教師基礎版】課前篇或【操作懶人包_學生基礎版】課前篇。
備註：目前淡江大學各間教室的資訊講桌均已完成安裝。

Q 安裝軟體過程中卡住了，我該怎麼辦？

建議重新開機，並再試一次。

Q 我的帳號、密碼是什麼？

帳號：學號或人員代號@o365.tku.edu.tw

密碼：預設為Tku+西曆生日（8碼），

例如：西曆生日為1998年01月31日，預設密碼為Tku19980131

Q 忘記密碼怎麼辦？

請聯繫本校資訊處服務台

電話：(02)26215656 分機2468

e-mail：oissc@mail2.tku.edu.tw

教師篇 |

Q 如何開始上課？

詳【操作懶人包_教師基礎版】課中篇。

Q 我的課程中間下課時間需要中斷錄影嗎？

不用喔。

Q 學生聽不到我直播時透過電腦播放的影片或音樂時，該怎麼辦？

請老師於分享桌面時勾選「包含系統音訊」，詳【操作懶人包_教師基礎版】課中篇STEP2。

Q 如何知道學生有沒有上線？

請點選「顯示參與者」圖示即可看到線上成員。



Q 怎麼看上課錄影？

詳【操作懶人包_教師基礎版】課後篇。

Q 錄影會不會被下載？

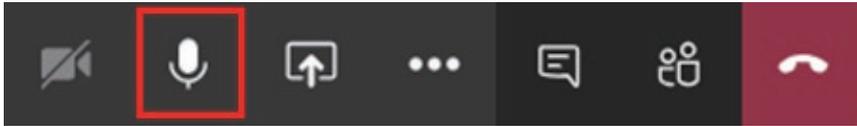
不會，只有教師本人能下載影片。

教師篇 |

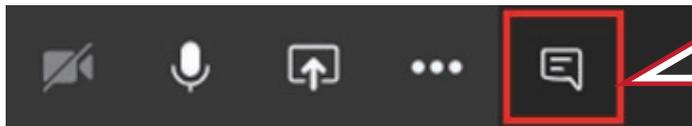
Q 如何與學生互動？

在MS Teams上，老師可透過視訊、音訊以及文字與學生進行互動。為確保網路能順暢，建議與學生互動部分以音訊或文字方式進行。

 **音訊：** 若學生有麥克風設備，請學生點選畫面中麥克風按鈕，即可進行對談。



 **文字：** 點選MS Teams->顯示交談，即可出現會議聊天視窗進行文字互動。



Q 為何完成直播授課後，沒有看到課程錄影？

請老師務必確認於上課前有點選「開始錄影」按鍵，並於課程結束後點選「結束錄影」。

Q 課堂若因教學需要，會在教室內播放相關影片時，可否進行直播錄影？

若無獲得授權，該段播放時間，請暫停直播錄影。

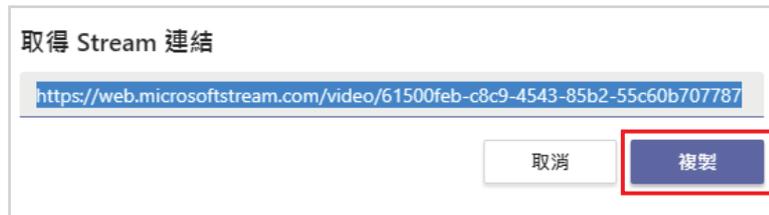
教師篇

Q 如何複製錄影連結？

- (1) 登入MS Teams，進入舊課程，點選「貼文」功能頁籤，點選錄影右方的「...」，在選單中選擇「取得連結」。



- (2) 按下「複製」鍵
取得Stream連結。



- (3) 進入新課程，點選滑鼠右鍵，選擇「貼上」，將Stream連結貼到貼文中。



- (4) 新課程貼文區中即出現原舊課程的錄影連結。



教師篇

Q 如何檔案複製？

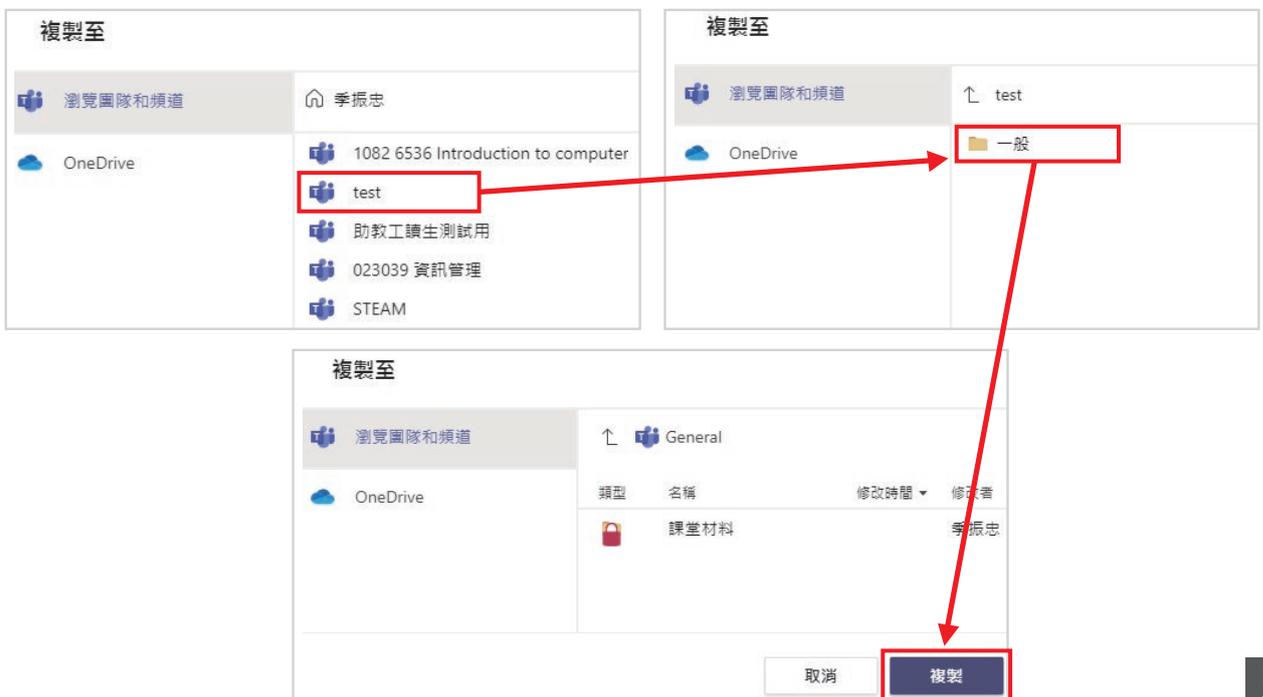
- (1) 登入MS Teams，進入舊課程，點選「檔案」功能頁籤，選擇其中一個檔案，按下「...」鍵，選擇選單的「複製」。



- (2) 瀏覽團隊和頻道，以選擇複製檔案的目的地。點選圖中的方向箭頭 2 下，就可以瀏覽老師您現有的所有課程(團隊)。



- (3) 瀏覽團隊和頻道，選擇課程(團隊，test)與頻道(一般)後，按下「複製」鍵，即可完成將檔案從舊課程複製到新課程的動作。



學生篇 |

Q 我修的課，老師有用 MS Teams 嗎？

請詢問開課教師或系所助理。

Q 找不到我選的課？

請先確認您是否已【使用淡江帳號】登入系統。
若確認登入帳號無誤後，在MS Teams仍無法找到修習的課程，
請聯繫授課教師或系所助理確認教師有將您加入課程中。

Q 我要怎麼參加同步直播上課？可以用哪些管道觀看課程？

詳【操作懶人包_學生基礎版】課中篇。
Microsoft Teams支援Windows、Mac、iOS、Android等，依據系統不同
安裝程式即可。

Q 錯過了同步直播上課時間怎麼辦？直播課程結束後，還可以觀看影片嗎？

詳【操作懶人包_學生基礎版】課後篇。

Q 作業無法上傳怎麼辦？

如無法將作業繳交至教學平台中，請聯繫授課教師改將作業寄至教師信箱。