

國際暨兩岸事務處分支計畫

109 年 2 月 24 日

壹、防疫措施

參閱淡江大學國際暨兩岸事務處因應嚴重特殊傳染性肺炎應變計畫。

貳、防疫小組編組及職掌表

組別	人員	職稱	執掌	校內分機
召集人	陳小雀	國際長	統籌規劃本處因應疫情各項防疫工作。	2002
行政聯絡組	林恩如	秘書兼組長	1.配合本校防疫小組各項措施對處內布達及跨部門溝通事宜。 2.統整本處各項防疫措施、彙整與陳報。 3.緊急事件之通報與聯繫窗口。	2325
通報聯繫組	詹盛閔	組長	1.進行境外生(含陸生、港澳生、僑生及外國學生)之統計與資訊提供。 2.負責境外生連繫事宜，俾利於各單位的規劃與安排。 3.掌握境外生之航班資訊與健康狀況。	3553
機動整備組	姚文琦	專員	1.本處因應疫情調節物資分配與使用之規劃。 2.本處因應疫情調整公用設備定期消毒作業執行。	2002

參、通報窗口：林恩如秘書（聯絡電話 2325）

參閱淡江大學國際暨兩岸事務處防疫標準作業_通報與緊急事件管理規範。

肆、衛教宣導方式

於驚聲大樓 10 樓入口處及本處大廳張貼中、英及外文海報，並於本處網頁宣導下列訊息：

- 1.「落實勤洗手」及「呼吸道衛生與咳嗽禮節」等個人衛生行為。
- 2.若出現類流感如發燒、頭痛、喉嚨痛、咳嗽等症狀，應配戴口罩並儘速就醫。

伍、教育訓練方式

參閱淡江大學國際暨兩岸事務處防疫標準作業_教育訓練管理規範。

陸、其他防疫作業規範

淡江大學國際暨兩岸事務處防疫標準作業_活動作業規範。

淡江大學國際暨兩岸事務處防疫標準作業_外賓接待作業規範。

淡江大學國際暨兩岸事務處防疫標準作業_入台接機作業規範。

淡江大學國際暨兩岸事務處因應「嚴重特殊傳染性肺炎」應變計畫

109.2.5 訂定
109.2.26 第二版

本處因工作性質為國際交流，負責接待外賓事宜，並輔導來自 76 國約 2,000 名境外生。為配合本校防疫措施，有效阻絕「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情擴大，建立相關機制，訂定本處應變計畫。

壹、依據

- 一、傳染病防治法第 5 條、第 6 條。
- 二、嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心(肺中指字第 1093700031 號函)。
- 三、本校災害防救計畫第 7 篇「人為災害預防及應變事項」第 2 章「傳染病預防及應變事項」作為。
- 四、本校校園災害防救實施計畫。
- 五、本校因應「嚴重特殊傳染性肺炎」應變計畫。

貳、目的

- 一、配合本校建立因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情之相關機制。
- 二、完備本處因應疫情之應變策略及作為。

參、實施內容

- 一、成立國際暨兩岸事務處防疫小組，每週定期開會 1 次，會議記錄陳國際副校長後再陳送行政副校長。
- 二、防疫小組成員及任務編制：
 - (一)召集人：陳小雀國際長，校內分機 2002
 - (二)行政聯絡組：林恩如秘書兼組長，校內分機 2325
 - (三)通報聯繫組：詹盛閔組長，校內分機 3553
 - (四)機動整備組：姚文琦專員，校內分機 2002
- 三、制訂國際暨兩岸事務處防疫標準作業規範

作業規範名稱	制訂/權責單位
一、任務編制及權責管理規範	行政聯絡組
二、教育訓練管理規範	行政聯絡組
三、活動作業規範	通報聯繫組
四、外賓接待作業規範及入台接機作業規範	行政聯絡組
五、通報及緊急事件處理規範	行政聯絡組
(一)通報程序	通報聯繫組
(二)緊急事件處理程序	
(三)模擬個案	

四、國際暨兩岸事務處防疫工作指引

(一)例行性行政業務

1.加強防疫宣導：

本處於處網頁以中、英、西、日及印尼文宣導防疫措施及安心就學等重要訊息。學生只要掃描 QR CODE，即可立即得知相關訊息。

2.維持環境衛生：

(1)進行本處公共區域以 1:100 (500ppm) 漂白水稀釋液針對經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒。常態時期一天一次，若使用頻繁需增加清潔消毒次數。

(2)本處大廳外驚聲大樓 10 樓電梯出口提供酒精消毒機 1 組。

3.配置防疫用品：

購買口罩、漂白水、酒精，以供境外生臨時使用，或供居家檢疫境外生不時之需。

4.新設服務櫃臺：於本處大廳設置臨時辦公服務台，方便本校師生至本處洽公，並詳實登記來訪師生姓名，以利追蹤。

(二)師生活動防疫措施：

1.依「嚴重特殊傳染性肺炎」因應指引：公眾集會之內容辦理。

2.活動前加強防疫宣導、活動期間環境消毒及配置防疫用品。

3.各項活動依本處防疫標準作業舉辦活動防疫作業規範辦理。

4.確實保留學生及教師完整活動記錄，提供將來疫情調查使用。

(三)外賓接待防疫措施：依本處防疫標準作業外賓接待作業規範辦理。

(四)境外生接機防疫措施：依本處防疫標準作業入台接機作業規範辦理。

(五)麗澤學舍防疫措施：配合本校防疫需要，目前規劃於 2 月 27 日淨空，成為本校境外生居家隔離宿舍。

(六)提升警戒備而無患：本處已設定各種可能性並模擬各種情況，若疫情升高時，台灣出現社區感染，本校面臨必須長期停課時，本處負責擔任境外學位生與交換生溝通橋樑，協助有意願離境者返國。並追蹤掌握出國交換學生狀況，適時給予協助。

五、國際暨兩岸事務處防疫通報措施

(一)出現通報個案或疑似個案：

本處立即整理調閱個案學生及教師相關活動紀錄，並事先詢問個案學生及教師活動細節，以利後續疫情調查進行。

(二)若隨疫情發展需要進行出入體溫監控時，本處大廳門口設置發燒篩檢與症狀監測，隨時協助掌控單位內或學生之健康狀態，上網登錄。

(三)若遇有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)或咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀，依下列方式處理：

1.依疾管署最新公告具感染風險民眾追蹤管理機制之分類。

- 2.通報校安中心與衛保組協助處理，以利追蹤與校園疫情掌控。
- 3.進行本處區域局部消毒。

肆、如有本計畫未盡事宜，得依教育部相關規定及本校防疫應變小組會議決議後，奉行政副校長核定後修正之。

淡江大學國際暨兩岸事務處防疫標準作業

任務編制與權責管理規範

109.2.24 行政聯絡組編訂

壹、依據

教育部大專校院「嚴重特殊傳染性肺炎」防治工作綱要。

貳、目的

依照國際暨兩岸事務處防疫業務重點進行任務編組，分派承辦單位統籌與規劃相關防疫事項，分層執行並落實防疫工作。

參、權責

國際暨兩岸事務處防疫小組成員、編制及職掌如下

一、小組成員：

(一)召集人：陳小雀國際長。

(二)成員：林恩如秘書兼組長、詹盛閔組長、姚文琦專員。

二、例行會議：每週召開 1 次，會議紀錄陳送行政副校長室。

三、任務編制、職掌



組別	人員	職稱	執掌	校內分機
召集人	陳小雀	國際長	統籌規劃本處因應疫情各項防疫工作。	2002
行政聯絡組	林恩如	秘書兼組長	1.配合本校防疫小組各項措施對處內布達及跨部門溝通事宜。 2.統整本處各項防疫措施、彙整與陳報。 3.緊急事件之通報與聯繫窗口。	2325
通報聯繫組	詹盛閔	組長	4.進行境外生(含陸生、港澳生、僑生及外國學生)之統計與資訊提供。	3553

			<p>5. 負責境外生連繫事宜，俾利於各單位的規劃與安排。</p> <p>6. 掌握境外生之航班資訊與健康狀況。</p>	
機動整備組	姚文琦	專員	<p>1. 本處因應疫情調節物資分配與使用之規劃。</p> <p>2. 本處因應疫情調整公用設備定期消毒作業執行。</p>	2002

肆、參考文件

淡江大學因應「嚴重特殊傳染性肺炎」應變計畫。

伍、相關表單

無。

淡江大學國際暨兩岸事務處防疫標準作業

教育訓練管理規範

109.2.24 行政聯絡組編訂

壹、依據

教育部大專校院「嚴重特殊傳染性肺炎」防治工作綱要。

貳、目的

- 一、協助本處工作人員員獲取相關防疫知能與技巧。
- 二、協助本處工作人員瞭解全校及處內的相關應變措施。

參、適用對象

- 一、國際長。
- 二、本處：專任行政人員及約聘人員。
- 三、工讀生：本處工讀學生及各類獎助學金學生。

肆、權責

- 一、教育訓練工作之規劃、執行與督導。
- 二、國際處與本處兩組：配合執行與參加各項教育訓練相關工作。

伍、教育訓練施行時間

- 一、開學前。
- 二、職前訓練。
- 三、重要政策或措施實施前。

陸、教育訓練施行方式

- 一、國際長與本處同仁：由行政聯絡組規劃教育訓練重點、教材，訂定時間與地點，公告全處參加。
- 二、工讀生：由行政聯絡組規劃教育訓練重點、教材，傳知本處兩組，依各自業務屬性增修，並由兩組執行教育訓練。
- 三、各項教育訓練，一律填寫「淡江大學國際暨兩岸事務處教育訓練紀錄表」，完成後，擲回行政聯絡組留存備查。

柒、參考文件

淡江大學因應「嚴重特殊傳染性肺炎」應變計畫。

淡江大學國際暨兩岸事務處因應「嚴重特殊傳染性肺炎」應變計畫。

捌、相關表單

淡江大學國際暨兩岸事務處教育訓練紀錄表

淡江大學國際暨兩岸事務處防疫標準作業

活動作業規範

109.2.24 通報聯繫組編訂

因應「嚴重特殊傳染性肺炎」，本處配合政府相關規定，制定相關活動防疫作業流程：

一、活動類型：分「室內活動-講習、講座」、「室內活動-座談交流」、「室外活動」三類。

二、活動行前：

(一)提醒參與活動人員最新發布之防疫措施與規定，並提供疾管署連結網頁。

(二)相關防疫物資準備：額溫槍、酒精、口罩（必要時提供現場有狀況之人員）。

(三)室內活動場布，活動人員間空間，統一間隔加大一倍。

三、活動進行期間：

依「嚴重特殊傳染性肺炎」因應指引：公眾集會之內容辦理。

(一)室內活動-講習、講座

1.入門處一律實施額溫量測，若遇有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)或咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀，則通報校安中心與衛保組進行後續處理，以利追蹤與校園疫情掌控，必要時則儘速協助送醫診治。

2.講習人員座位以間隔坐或加大一倍間隔方式配置。

(二)室內活動-座談交流

1.入門處一律實施額溫量測管制，門口提供消毒酒精或乾洗手，打開窗戶、氣窗，維持通風設備的良好性能，以確保室內通風。同時，並經常清洗隔塵網。若室內空間為密閉環境，則使用抽風扇及打開門戶，在室溫未超過28度的情況下，盡可能不使用冷氣空調。

2.餐會活動不使用重複使用性餐具，改提供瓶裝飲品。

3.如為排座位之交流，以間隔加大一倍方式配置。

(三)室外活動-文化之旅、境外生社團相關活動

1.活動開始前一律實施額溫量測，如為巴士或室內參觀等密閉空間，則建議參加者配戴口罩。

2.準備酒精、口罩等防疫物品。

3.活動期間不使用重複使用性茶具，改提供瓶裝飲品。

4.視疫情發展，如為非必要性學習活動，將依政府及學校規定，配合取消該活動。

四、活動會後：

- (一) 製作會議紀錄：詳列活動名稱、地點、日期、出席人員、扼要內容備查。
- (二) 實施場地消毒：用 1：100（500ppm）漂白水稀釋液，針對經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒。

五、相關網站：

疾病管制署 <https://www.cdc.gov.tw/>

教育部學校衛生資訊網 <https://cpd.moe.gov.tw/index.php>

淡江大學國際暨兩岸事務處防疫標準作業

外賓接待作業規範

109.2.24 行政聯絡組編訂

因應「嚴重特殊傳染性肺炎」，本處配合政府相關規定，制定關於符合入境條件訪賓之接待作業流程：

一、訪問行前：

- (一) 提醒訪賓我國防疫措施與規定，並提供疾管署連結網頁。
- (二) 瞭解訪賓到訪14天前之旅遊史（含轉機），並建議訪賓自備口罩。

二、訪問期間：

(一) 訪賓抵達

實施額溫量測，若遇有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)或咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀，則通報校安中心與衛保組進行後續處理，以利追蹤與校園疫情掌控，必要時則儘速協助送醫診治。

(二) 交流空間

會議室提供消毒酒精，打開窗戶、氣窗，維持通風設備的良好性能，以確保室內通風。同時，並經常清洗隔塵網。若室內空間為密閉環境，則使用抽風扇及打開門戶，在室溫未超過 28 度的情況下，盡可能不使用冷氣空調。

(三) 接待餐飲

不使用重複使用性茶具，改提供瓶裝飲品。

三、訪問行後：

- (一) 製作會議紀錄：詳列活動名稱、地點、日期、出席人員、扼要內容備查。
- (二) 實施會議室消毒：用 1：100（500ppm）漂白水稀釋液，針對經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒。

四、相關網站：

疾病管制署 <https://www.cdc.gov.tw/>

教育部學校衛生資訊網 <https://cpd.moe.gov.tw/index.php>

淡江大學國際暨兩岸事務處防疫標準作業

入台接機作業規範

109.2.24 行政聯絡組編訂

因應「嚴重特殊傳染性肺炎」，本處依據大專校院嚴重特殊傳染性肺炎防治工作綱要，制定關於境外生符合入境之接機作業流程：

一、接機前準備工作

- 1.調查境外生抵台之機場與時間，並將聯絡資訊製表備查。
- 2.告知境外生政府及本校防疫措施與規定，並提供疾管署連結網頁。
- 3.依接機需求派遣接機車輛及司機。
- 4.確認接機車輛車號與司機手機號碼。
- 5.確認司機防護裝備(口罩及防疫物資)。
- 6.準備境外生個人防護裝備(口罩、酒精消毒液及額溫槍)。

二、接機出車前準備

- 1.確認司機進行車體消毒清潔。
- 2.確認司機勤前教育
 - (1)交付接機名單(含境外生姓名、班機抵達時間及聯絡電話號碼)
 - (2)安全駕駛宣導
 - (3)接機過程之衛教

三、機場接機處

- 1.境外生下機後聯絡司機。
- 2.接機同仁或司機於距車體外 2 公尺處以酒精消毒液噴灑學生雙手。
- 3.境外生戴口罩上車，座位盡量間隔坐，然後繫上安全帶準備返校。
- 4.開窗保持車內通風。

四、接機車輛抵達學校

- 1.車輛抵達淡江學園宿舍，交由學務處住宿輔導組住宿安排，並依據教育部規定造冊管理。
- 2.車輛抵達淡江學園宿舍，學生下車。
- 3.接機任務結束。

淡江大學國際暨兩岸事務處防疫標準作業

通報及緊急事件管理規範

109.2.24 行政聯絡組編訂

壹、依據

教育部大專校院「嚴重特殊傳染性肺炎」防治工作綱要。

貳、目的

- 一、訂定本處工作同仁發生嚴重特殊傳染性肺炎個案或疑似符合通報條件個案之通報程序，並依照通報狀況進行防疫工作。
- 二、訂定教職員生於本處出現發燒或呼吸道症狀的處理程序，強化本處同仁應變意識與能力。

參、權責

- 一、召集人：掌握個案或緊急事件資訊並做決策。重大決策依校內規定提陳。
- 二、行政聯絡組：國際處通報窗口。
- 三、通報聯繫組：查詢個案進入本處紀錄，研擬後續因應措施並提報召集人。
- 四、環境整備組：因應通報狀況，提升本處消毒。
- 五、本處二級單位：掌握所屬工作同仁健康狀況，如有符合規定通報情況，需即時通報行政聯絡。

肆、通報程序

- 一、依本校「疫情通報與管理應變計畫」，本校人員分類管理，本籍生為學務處；境外生為國際暨兩岸事務處；本校教職員工為人資處。
- 二、校園內發生確診案例或疑似符合通報條件個案時。各單位依上述分類通知會報權責單位、轉報校安中心。
- 三、本處同仁發生確診案例或疑似符合通報條件個案時，應立即通報行政聯絡組(分機 2325)。
- 四、行政聯絡組接獲通報，除立即向召集人報告，並通報人資處窗口(分機 2296)。

伍、緊急事件處理程序

若發現師生於本處出現發燒或呼吸道症狀，依下列處理：

- 一、安排病者與其他人員區隔，距離至少為 1 公尺以上，並要求其配戴口罩。
- 二、通知相關人員協助：通知本校衛保組醫護人員到本處協助處理。(分機 2373)

三、進行區域局部消毒。

陸、參考文件

淡江大學因應「嚴重特殊傳染性肺炎」應變計畫。

柒、相關表單

一、淡江大學國際暨兩岸事務處通報紀錄表。

二、淡江大學國際暨兩岸事務處緊急事件演練紀錄表

捌、附錄

淡江大學國際暨兩岸事務處防疫緊急事件模擬演練腳本。

附錄：淡江大學國際暨兩岸事務處防疫緊急事件模擬演練腳本

壹、本處同仁篇

一、情境描述：

A 員於 2 月 20(星期四)因咳嗽且發燒 38.2 前往診所就診，14 天內曾與國外旅遊返回的親戚聚餐，該名親戚有嚴重的呼吸道症狀；經醫師判斷高度懷疑為嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)感染，轉診至○○醫院進行採檢。

A 員返家後需自主健康管理，於接獲通知檢驗結果前，不可外出。

二、通報程序演練：

(一)處內通報：

1. A 員：告知主管，主管通知行政聯絡組。

2. 行政聯絡組：

(1)秘書向召集人報告後，通報教職員工主管單位人資處窗口。

(2)通知本處同仁：待檢驗結果接獲前，同仁皆戴口罩自主健康管理。

(二)環境整備組：加強本處處內消毒工作。

貳、學生篇

一、情境描述：

B 同學於 2 月 26 日(星期三)至本處境外生輔導組與 C 員洽詢有關申請工作簽證事宜，因 B 同學於 2 月 9 日(星期日)該生經由二級疫區回台，該生於本處洽公時出現咳嗽且發燒 38.2，有嚴重的呼吸道症狀。

二、通報程序演練：

(一)處內通報：

1. C 員：請 B 同學戴口罩，並告知主管，主管通知行政聯絡組。

行政聯絡組：

2. 秘書向召集人報告後，通報校安中心及衛保組。

(1)症狀輕者請 B 同學自行搭乘計程車就診，同仁再至○○醫院會合。

(2)症狀較重者，則通知 1922。

(3)通知本處同仁：待檢驗結果接獲前，同仁皆戴口罩自主健康管理。

(二)機動整備組：加強本處處內消毒工作。