

因應「2019 新型冠狀病毒(COVID-19)」 淡水校園防治工作計畫

109.03.30

壹、依據

- 一、淡江大學因應嚴重特殊傳染性肺炎應變計畫。
- 二、109 年 2 月 20 日教育部「大專校院嚴重特殊傳染性肺炎防治工作綱要」。

貳、目的

全力防制嚴重特殊傳染性肺炎疫情，確保校園健康安全，提供師生安心教學與學習的場所。

參、運作期程

依本校嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組決議事項辦理。

肆、淡水校園環境防疫前狀況

- 一、25 棟大樓 59 個出入口。
- 二、大樓內之公共區域（含教室及會議室）環境清潔維護由事務組工友（35 人）及外包清潔人員（43 人）共同處理。每日清潔公共區域、教室等，工作範圍及工作頻率依據「淡江大學 108 學年度淡水校園清潔勞務委外工作範圍與頻率」及「事務組工友負責一覽表」進行各清潔維護工作。
- 三、各單位辦公室內部清潔維護由各單位自主負責，總務處工友及外包清潔人員每學期負責入內清潔打蠟一次。

伍、居家檢疫標準工作流程

- 一、麗澤學舍規劃為校內隔離宿舍，實際需求及清潔消毒作業時間依國際暨兩岸事務處通知辦理。
 - (一)物資準備
 - 1、於大門入口處及公共區域備妥額溫槍、酒精性乾洗手液，廁所洗手台備置肥皂或洗手乳。
 - 2、於每個住宿房間內備妥口罩、酒精消毒液，供住宿境外生每次使用浴廁後及每日自主消毒房間內經常接觸之表面。
 - 3、於每個住宿房間內備妥垃圾袋，供住宿境外生處理生活垃圾。
 - (二)生活廢棄接送流程：住宿境外生將房間內之垃圾裝袋並將袋口綁緊後，自行放入大廳封閉式之垃圾子母車，由總務處委外之廢棄物清運廠商定期集中處理（居家隔離垃圾處理作業程序如附件 1）。
 - (三)浴廁及清潔消毒流程
 - 1、麗澤學舍淨空後，總務處完成 23 間房間及公共區域清潔及消毒作業，備用。依國際暨兩岸事務處通報使用間數，於進住學生抵達宿舍前，再次完成住宿房間清潔消毒作業。
 - 2、清潔人員每日以 1：100 的漂白水/次氯酸鈉(500ppm)或次氯酸水(100ppm)清潔消毒公共區域經常接觸之表面（如地面、桌椅、電話筒等經常接觸之任何表面，以及浴廁表面如水龍頭、廁所門把、馬桶蓋及沖水握把）。
 - 3、清潔人員需保持學舍空氣流通及環境整潔，並持續監控環境空氣流通情形。
 - 4、執行清潔消毒之人員應穿戴防護裝備（手套、口罩、隔離衣或防水圍裙、視需要使用護目鏡或面罩），以避免消毒水噴濺眼睛、口及鼻等部位。
- 二、因應疫情變化，會文館 22 間房間調整為備用隔離宿舍，實際需求依本校嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組決議事項辦理。

會文館之物資準備、生活廢棄接送流程、浴廁及清潔消毒流程比照麗澤學舍辦理。

陸、集會及大型會議指引

本校大型會議室有驚聲國際會議廳、覺生國際會議廳、鍾靈中正堂、守謙國際會議廳及商管大樓 B302A 等，因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，籲請出席人員配合防疫。

一、於會議室門口設置警語（如附件 2），與會人員如有發燒、上呼吸道感染者：

（一）屬於中央流行疫情指揮中心公告之追蹤管制對象，請依規定居家檢疫、居家隔離或自主健康管理，並請勿出席會議。

（二）非屬前項者，請戴口罩就醫，亦請勿出席會議。

二、加強消毒、清潔標準工作流程如下：

（一）清潔人員於每次使用後對地面及桌面以 1：100 的漂白水/次氯酸鈉(500ppm)或次氯酸水(100ppm)進行清潔消毒。

（二）會議前打開窗戶、氣窗，使空氣流通，維持通風設備的良好性能，非必要，儘可能不使用空調。

柒、校園環境、設施及空間管理

一、學生餐廳餐飲衛生環境清潔消毒作業

（一）開學前完成美食廣場環境清潔消毒。

（二）配合體溫量測措施（額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 或耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ 者不得進入美食廣場），美食廣場用餐統一由文錙藝術中心右側入口進出，松濤館出入口暫停使用，水源街出入口實施門禁管制，非工作人員不得進出。

（三）要求餐廳工作人員配戴口罩，並每日進行體溫量測填寫體溫及健康狀況紀錄表。

（四）文錙藝術中心旁美食廣場出入口備妥酒精乾洗手液，供進出人員乾洗手消毒；出入口洗手台及廁所洗手台備妥洗手乳及張貼正確洗手宣導。

（五）防疫期間，美食廣場無論內用或外帶，使用一次性餐具，減少回收清洗污染機會。

（六）美食廣場張貼「餐桌勿語」公告，請師生點餐、用餐勿聊天，避免污染。用餐區桌椅減少及座位間距拉大，減少飛沫傳染。

（七）鼓勵用餐自備餐具，外帶，少內用，並暫停提供湯品。

（八）餐飲業廠商每日兩次以 1：100 的漂白水/次氯酸鈉(500ppm)對公共區域的地面、門把、按鈕、開關、桌面、垃圾桶、洗手台、馬桶、水龍頭、排水口等加強消毒清潔工作，並填報環境清潔消毒紀錄表（如附件 3），以供查核。

二、落實環境清潔消毒作業

（一）清潔人員每天上、下午各 1 次對公共區域(含 204 間教室)的地面、門把、窗戶把手、按鈕、電器開關、桌面、電話、對講機、垃圾桶、洗手台、馬桶、水龍頭、排水口等，以 1：100 的漂白水/次氯酸鈉(500ppm)或次氯酸水(100ppm)進行環境清潔及消毒。學生經常接觸的物品表面加強清潔消毒頻率，如課桌椅、門把、扶手、電梯按鈕，注意避免過度使用消毒藥劑。清潔人員逐次填報清潔消毒紀錄表，以供查核（公共區域常態清潔消毒作業流程如附件 4、公共區域清潔消毒紀錄表如附件 5）。

（二）開學前 1 週為環境清潔週，除加強環境清潔消毒外，並提醒教職員工生重視個人健康管理、環境衛生及空間通風等。

（三）開學後第 1 個週末，針對公共區域（含教室及會議室）設施以次氯酸水或 1：100 的稀釋漂白水進行清潔消毒，尤其教職員工生雙手易及觸摸之處。

（四）如有確診病例發生之樓館，進行全樓消毒，淡水校園閉館消毒作業流程圖如附件 6。

三、訪客入校指引：安全管制

（一）自開學日起，各大樓進行額溫量測(淡水校園入校量測體溫作業流程圖如附件 7)。

25 棟大樓保留主要出入口 1 處或 2 處，入內人員配合體溫量測管制措施（額溫 \geq

37.5°C 或耳溫 \geq 38°C 者不得進入大樓)及進行乾洗手消毒，其餘出入口暫停通行。
(二)第一階段入校車輛管制：校外人士(含合作廠商、洽公、訪客等)開車進入校園，需配合本校各項防疫措施：

- 1、校外人士車輛入校，駕駛及乘客於大門管制站接受體溫量測。
- 2、外車入校申請系統加註「如有發燒、咳嗽等症狀，屬於中央流行疫情指揮中心公告之追蹤管制對象，請依規定居家檢疫、居家隔離或自主健康管理，並請勿入校，非屬前項者，請戴口罩就醫，亦請勿入校」(附件 8)。
- 3、外車入校限為公務；未經本校外車入校申請系統核准之車輛，禁止進入校園，或須經由受訪單位通知大門保全，始得放行進入校園。
- 4、降低非必要的人員進出。如有公務訪客，被訪單位/人員須事先通報，並應先告知訪客，身體如有不適情形，宜另擇期再訪。
- 5、團體車輛入校由活動主辦單位協助量測體溫。

(二)第二階段人員管制，謝絕訪客：非本校教職員工生或相關工作人員請勿進入校園，公務行程請於到校前完成相關聯繫安排(訪客進入淡水校園管制作業流程圖如附件 9)。

- 1、洽公者須出示相關證明文件(如：開會通知單、邀請函等，得採紙本或影像檔方式)；無證明文件者，由受訪單位派員至出入口確認身分或由受訪單位洽事務整備組確認，始得進入校園。
- 2、定期到校之洽公者或合作廠商，請一級單位製發臨時入校證並加蓋單位章戳，以供辨識。(臨時入校證樣張詳附件 10)
- 3、非本校教職員工生應填寫健康管理聲明書並留存各單位備查(總務處範例詳附件 11)。

(三)依據中央流行疫情指揮中心公布之防疫相關建議及本校嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組決議事項，適時調整並進行相關管理/管制措施。

四、空間通風作業原則

- (一)開學前全面清查淡水校園各樓館無對外窗之密閉空間，就人員經常進出/使用的空間進行總體檢，以開對外窗或增設排風扇、動力排風改善(空間通風改善一覽表如附件 12)，並定期清洗冷氣濾網、冷卻水塔。
- (二)淡水校園室內空調若採用中央空調時，保持正壓狀態以利與外界(戶外)氣體交換。
- (三)以二氧化碳為判斷指標判斷室內通風或空調系統是否適用：於尖峰工作時段進行量測控管二氧化碳濃度值不超過 1,000ppm。
- (四)維持各空間通風：打開窗戶、氣窗，使空氣流通，減少密閉狀況；不使用空調為原則。
- (五)部分空間通風不良，打開窗戶並使用循環扇/排風扇。非必要，儘可能不使用空調。

五、交通車管理指引

- (一)加強學校交通車清潔消毒，每次載送前後由駕駛以次氯酸水(100ppm)清潔消毒門把、座椅及地面；並填報清潔消毒紀錄表，以供查核(交通車清潔消毒紀錄表如附件 13)。
- (二)居家隔離交通安排
 - 1、因應疫情變化，實際需求依本校嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組決議事項辦理。
 - 2、返家隔離：總務處依校安中心名冊安排專車(遊覽車或防疫計程車)載送學生返家。專車抵校時，由警衛/保全引導至指定地點，校安中心指揮師生搭車。衛保組技術支援。
 - 3、學校隔離宿舍：本籍生、境外生(依附在台親友)返家隔離，若為蘭陽校園境外

生(校外賃居，未依附在台親友)安排專車(遊覽車或防疫計程車)接送至淡水校園隔離宿舍，啟動學生隔離措施。衛保組技術支援。

4、防疫計程車隊電話：桃園機場防疫車隊黃先生 0922-616022、
周先生 0987-256408。

捌、教育訓練及宣導

- 一、配合衛保組提供的教育訓練，安排本處全體同仁，以及清潔、保全人員(含外包)、營繕整修工程業務人員、福利部門廠商(含餐飲)等參訓，相關人員均應清楚瞭解本校相關防疫計畫內容及措施。
- 二、追蹤、彙整中央流行疫情指揮中心、教育部公告之最新消息，以及本校因應作法與措施，不定期以電子郵件或書面提供予上述人員知悉。
- 三、淡水校園 25 棟大樓主要出入口處或明亮醒目處張貼海報，加強宣導防疫期間進出樓館之提醒(如：量測體溫、優先開窗通風、勤洗手、人員配戴口罩等如附件 14)。
- 四、除廁所文宣外，另有洗手 7 字訣文宣張貼於廁所洗手台，加強宣導落實勤洗手(廁所文宣如附件 15、勤洗手文宣如附件 16)。
- 五、不定期透過網頁、OA、電子信箱、實體海報、賽博頻道及衛教單等媒介，宣導本校防疫措施與師生配合事項等加強衛生教育宣導資訊。
- 六、延長金融機構代收期限，鼓勵學生儘量使用信用卡、ATM 轉帳等方式繳費，以減少紙鈔接觸，降低病毒傳染機率。

玖、防疫物資管理

- 一、25 棟大樓之服務台或主要出入口備妥酒精乾洗手液(隨時補充)，張貼告示，宣導進入各大樓，量測體溫。
- 二、各棟樓館樓層廁所洗手台備妥洗手乳。
- 三、提供全校各一、二級單位漂白水，由各單位每天自主清潔維護各該行政辦公區、專屬區域及辦公設備。
- 四、每天盤點防疫物資並隨時補充，購置洗手乳、75%(95%)酒精、漂白水、乾洗手液容器、醫療手套及防護衣。依經驗訂定庫存安全存量，低於安全存量時，依學校採購程序辦理採購補足存量，並分配管理提供領用(防疫物資管理作業流程圖如附件 17、防疫物資盤點表如附件 18)。

拾、疫情通報流程

依校安中心制定之作業流程辦理。

淡江大學淡水校園因應嚴重特殊傳染性肺炎
居家隔離垃圾處理作業程序

109.02.10 制定

109.02.26 修正

為妥適收集、處置淡水校園因辦理居家隔離所產生的垃圾，特製定處理作業程序如下：

一、準備階段

本校以麗澤學舍作為居家隔離宿舍，接待入住人員前進行環境清潔與消毒，並準備加蓋垃圾收集車於館舍大廳供垃圾暫存。

二、收集階段

- (一) 入住人員日常生活產出垃圾以不透光、防漏水之垃圾袋包裝，垃圾袋口應確實封閉。
- (二) 如有尖銳物品，應先以報紙包封以防塑膠袋刺破表面，如袋內液體滲漏，應立即用第二層塑膠袋盛裝。
- (三) 由入住人員打包密封垃圾，於晚間（清潔人員下班後）自行丟置於大廳加蓋垃圾收集車內。

三、清運階段

隔離期間期滿（14 日），視入住人員健康情況決定垃圾收集車內垃圾處置方式：

- (一) 無確診：垃圾再放置 3 日後（14+3），以一般生活垃圾處理清運。
- (二) 確診：垃圾視為感染性廢棄物，由本校環安中心依法委託甲級清除處理業者清運處理。俟垃圾清運處理完畢後，收集車交由總務處事務整備組同仁實施清洗並消毒。

本
會議室 已完成 清潔消毒

與會人員請

自主進行乾洗手及量測體溫

**如有發燒、上呼吸道感染者
屬於中央流行疫情指揮中心公告之追蹤管制對象，
請依規定居家檢疫、居家隔離或自主健康管理，
並請勿出席會議**

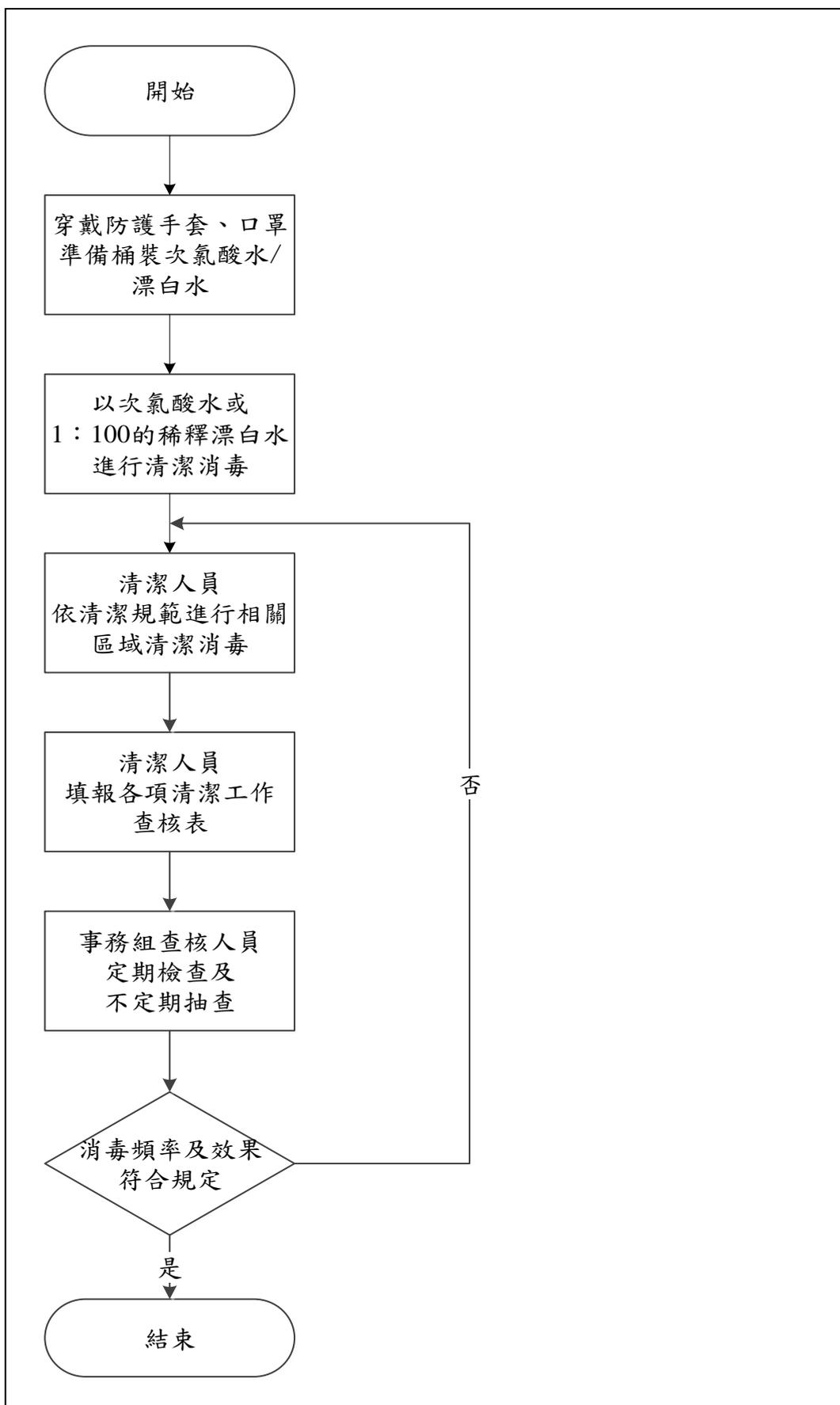
非屬前項者，請戴口罩就醫，亦請勿出席會議。

淡江大學 關心您



淡水校園公共區域清潔消毒作業流程

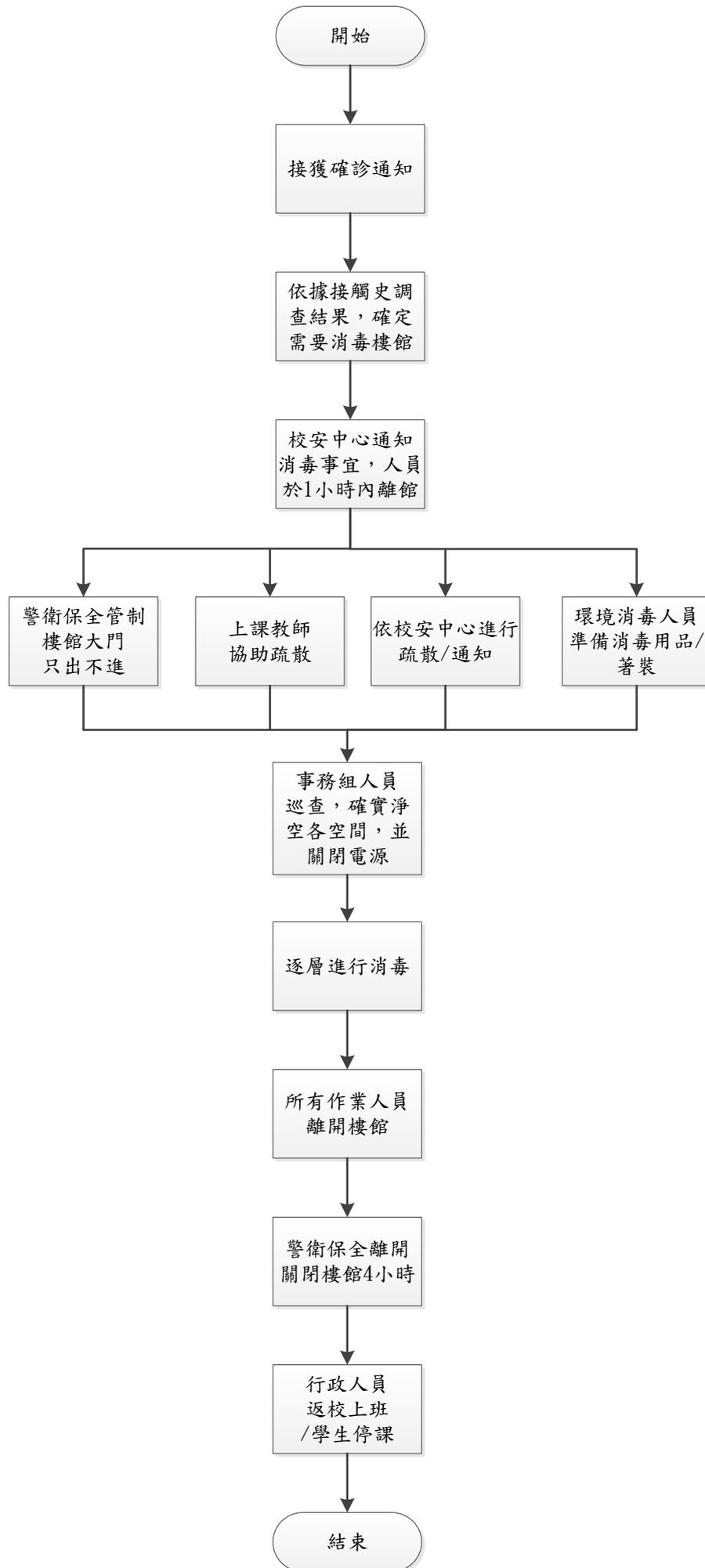
(1)淡水校園公共區域清潔消毒作業流程圖



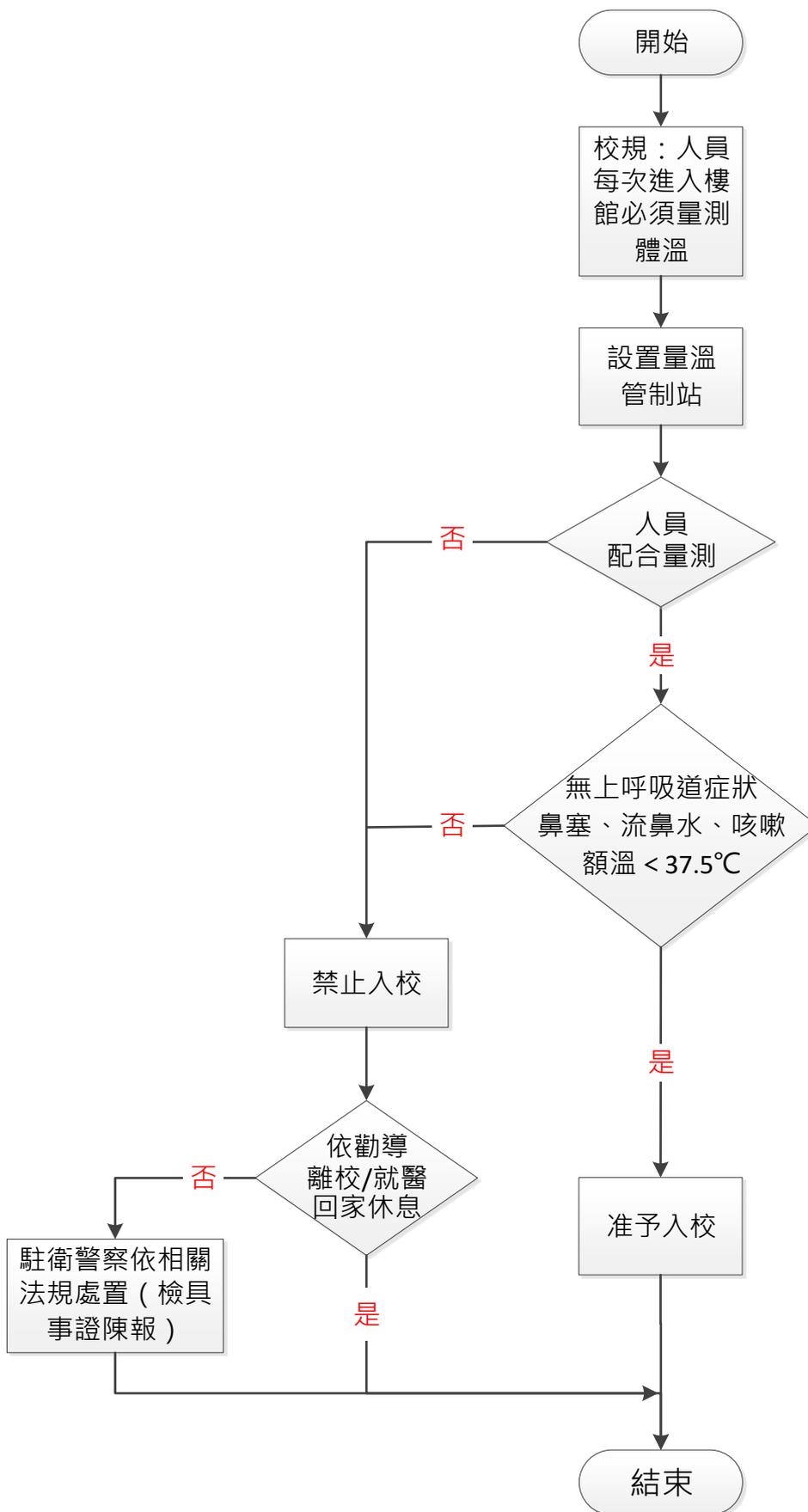
(2)公共區域清潔消毒作業流程說明

作業流程	控制重點
<p>1.清潔人員每天2次對公共區域(含教室)的地面、門把、窗戶把手、按鈕、電器開關、桌面、電話、對講機、垃圾桶、洗手台、馬桶、水龍頭、排水口等，以次氯酸水或1:100的稀釋漂白水進行清潔消毒。學生經常接觸的物品表面加強清潔消毒頻率，如課桌椅、門把、扶手、電梯按鍵，注意避免過度使用消毒藥劑。清潔人員逐次填報清潔消毒紀錄表，以供備查。</p> <p>2.清潔人員穿戴防護手套及口罩，必要時增添配戴護目鏡，保障清潔人員安全。</p> <p>3.調配漂白水時，應於通風處進行。漂白水以1:100比例加水稀釋後進行清潔消毒，作業時避免潑濺至人體皮膚。</p> <p>4.進行教室、會議室及公共區域清潔消毒</p> <p>4.1.項目包含地面、門把、窗戶把手、按鈕、電器開關、桌面、電話、對講機、垃圾桶、洗手台、馬桶、水龍頭、排水口等。</p> <p>4.2.課桌椅、門把、扶手、電梯按鍵等經常接觸的物品表面加強消毒頻率。</p> <p>4.3.會議室使用後對地面及桌面以次氯酸水或1:100的稀釋漂白水進行清潔消毒。</p> <p>5.清潔消毒完畢後</p> <p>5.1.當日未使用完之稀釋漂白水倒入水槽或排水溝，避免其他人誤用。</p> <p>5.2.清潔人員逐次填報清潔工作查核表，交由事務組備查。</p> <p>6.事務組查核人員定期檢查及不定期抽查各區域清潔消毒情形，並填報總務處事務整備組清潔人員環境清潔消毒紀錄表，查核不通過者，請清潔人員加強清潔作業。</p>	<p>清潔消毒頻率及效果是否符合規定。</p>
<p>1.法令依據及相關文件：</p> <p>1.1 淡江大學因應嚴重特殊傳染性肺炎應變計畫。</p> <p>1.2 109年2月20日教育部「大專校院嚴重特殊傳染性肺炎防治工作綱要」。</p> <p>1.3 環境清潔維護合約書。</p> <p>2.使用表單：</p> <p>2.1.事務整備組清潔用品領用單。</p> <p>2.2.總務處事務整備組清潔人員環境清潔消毒紀錄表。</p>	

淡水校園閉館消毒作業流程圖



淡水校園防疫期間入校量測體溫作業流程圖



入校停車需知

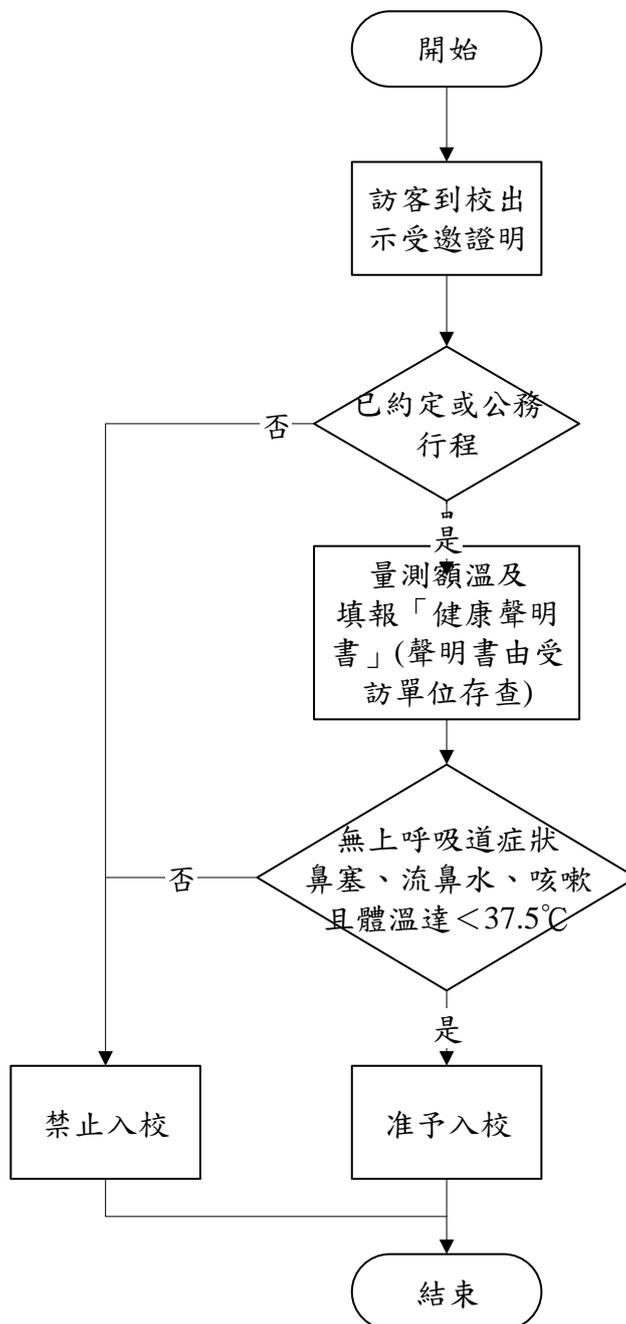
- 如有發燒、咳嗽等症狀，屬於中央流行疫情指揮中心公告之追蹤管制對象，請依規定居家檢疫、居家隔離或自主健康管理，並請勿入校，非屬前項者，請戴口罩就醫，亦請勿入校
- 校園內停車空間有限，歡迎來賓利用大眾交通工具
- 校園內行車速限20公里以下，所有車輛最晚請於晚間11時前離校
 1. 請於入校2日前提出申請。
 2. 凡經申請核可者，入校車輛請依規定車頭朝外停放於車格內。
 3. 停車格地面標示「專用車位」嚴禁停車；違停車輛將逕行栓鎖處理，受栓鎖之車輛須至事務組勤務中心填寫切結書，始得解鎖。
 4. 遊覽車入校須在「游泳館」前讓乘客上下車，並依警衛指引位置停放。
 5. 特殊車輛(例如:吊車、貨櫃車)請以紙本申請單送核。
<http://www2.tku.edu.tw/~ag/agftp/GT16.doc>
 6. 學生社團、外賓之汽、機車因活動或公務需要，經申請核准始得換證入校。入校機車僅能停在「游泳館下方機車停車場」，違停者將逕行栓鎖處理。
 7. 上述內容有疑問者，請聯絡事務組（分機：2234）。

我已閱讀並同意上述規定

回上頁

訪客進入淡水校園管制作業

(1)訪客門禁管制流程圖圖



(2) 新型冠狀肺炎防疫期間訪客進入淡水校園管制作業流程說明

作業流程	控制重點
1. 疫情升溫/嚴峻期間管制訪客進入淡水校園。 2. 事先約定或公務到校之訪客，應配戴口罩，作好自主管理。 3. 保全人員於管制站量測體溫，確認額溫 $<37.5^{\circ}\text{C}$ 且無上呼吸道症狀(流鼻水、咳嗽、呼吸急促或發燒)，始可進入校園。 4. 管制站備 75% 酒精液，供入校者使用。	無上呼吸道症狀鼻塞、流鼻水、咳嗽且體溫達 $<37.5^{\circ}\text{C}$
1. 法令依據及相關文件： 1.1. 淡江大學因應嚴重特殊傳染性肺炎應變計畫。 1.2. 109 年 2 月 20 日教育部「大專校院嚴重特殊傳染性肺炎防治工作綱要」。 2. 使用表單： 2.1. 訪客進入淡水校園管制站檢核表 (事務組表單)。	

臨時入校證



核定編號 _____

有效日期 _____

一級單位
章戳

108-2

淡江大學

校外人員(訪客/廠商/送貨人員等)入校健康管理聲明書

淡江大學防疫措施

- 一、管制站進行體溫量測及乾洗手消毒，額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 或可明顯判定有上呼吸道症狀(例如咳嗽等)者，**不得入校**。
- 二、身體如有不適，請擇期再訪；校外人員入校請配合填報健康管理聲明書。
- 三、**如有送貨/餐需要，由訂貨/餐單位負責收集送貨人員健康管理聲明書，否則不得入校。**

個資聲明

為因應 2019 新型冠狀病毒(COVID-19)防治工作，基於校園安全管理，淡江大學進行個人必要資訊蒐集。本聲明書僅用於提供疫情相關事項之處置，絕不另作他用。俟本校「嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組」公布銷毀時間後即統一銷毀，敬請配合填寫，謝謝！

同意 不同意 當您勾選「同意」時，即表示您已閱讀過以上內容，並願意配合防護措施及個人資料之提供。

總務處敬啟 2020/03

	姓名		入校日期 時 間	年 月 日 ~ 月 日 時 分
	身分證字號 (或護照號碼)		入校事由	<input type="checkbox"/> 公務需要，並已約訪。
	服務單位			<input type="checkbox"/> 公務需要，尚未約訪。
	聯絡電話	手機：	或(公司)：	<input type="checkbox"/> 參加_____活動 <input type="checkbox"/> 修繕事宜 <input type="checkbox"/> 送貨
訪客資訊	請問您 過去 14 天 是否有下列情形：			
	<p>一、有發燒、咳嗽或是呼吸急促症狀(如已服藥且康復，亦請填寫「是」)?</p> <p><input type="checkbox"/>是：<input type="checkbox"/>發燒 <input type="checkbox"/>咳嗽 <input type="checkbox"/>呼吸急促</p> <p><input type="checkbox"/>否</p> <p>二、旅遊史：去過哪些地區(含過境)?</p> <p><input type="checkbox"/>亞洲：_____ (國名) <input type="checkbox"/>美洲：_____ (國名)</p> <p><input type="checkbox"/>歐洲：_____ (國名) <input type="checkbox"/>非洲：_____ (國名)</p> <p><input type="checkbox"/>其他：_____ (國名) <input type="checkbox"/>未出國。</p>			
	<p>★返國日期：___月___日</p> <p>已完成 <input type="checkbox"/>居家隔離 <input type="checkbox"/>居家檢疫 <input type="checkbox"/>自主健康管理</p>			
拜會資訊	約訪人員		單 位	地 點
	接待單位		聯絡人	聯絡電話

淡水校園空間通風改善一覽表

序號	空間編號	空間名稱	通風改善措施	完成日期
1	U	覺生圖書館	1. 空調主機保養與水塔清洗。 2. 出、迴風口檢視調整與清潔。 3. 調整新鮮空氣進氣頻率。	1 次/每月 109 年 2 月 29 日 109 年 4 月 5 日
2	SG301	教學活動組辦公室	1. 增設輕鋼架型抽風機 2 台。	109 年 4 月 4 日
3	SG302	體育處辦公室	1. 增設輕鋼架型抽風機 2 台。	109 年 4 月 4 日
4	SG303	教師研究室	1. 增設輕鋼架型抽風機 1 台。	109 年 4 月 4 日
5	SG304	教師研究室	1. 增設輕鋼架型抽風機 1 台。	109 年 4 月 4 日
6	SG311	教師研究室	1. 增設輕鋼架型抽風機 1 台。	109 年 4 月 4 日
7	SG312	教師研究室	1. 增設輕鋼架型抽風機 1 台。	109 年 4 月 4 日
8	SG313	教師休息室	1. 增設抽排風機 1 台。	109 年 4 月 4 日
9	SG314	多媒體教室	1. 增設輕鋼架型抽風機 3 台。	109 年 3 月 5 日
10	SG322	桌球室	1. 增設輕鋼架型抽風機 6 台。 2. 增設抽排風機 8 台。	109 年 4 月 4 日
11	SG323	重量訓練室	1. 增設輕鋼架型抽風機 6 台。 2. 增設抽排風機 4 台。	109 年 4 月 4 日
12	SG245	代表隊訓練室	1. 增設輕鋼架型抽風機 3 台。	109 年 3 月 5 日
13	SG246	韻律教室	1. 增設抽排風機 7 台。	109 年 4 月 4 日
14	SG100	社團活動空間	1. 增設抽排風機 3 台。	109 年 3 月 6 日
15	V102	視聽教室	1. 氣窗修復並開啟。	109 年 2 月 27 日
16	V201	視聽教室	1. 氣窗修復並開啟。	109 年 2 月 27 日
17	V203	視聽教室	1. 氣窗修復並開啟。	109 年 2 月 27 日
18	L110	數位教材製作教室	1. 增開對外窗戶 1 樞。	109 年 2 月 27 日
19	E207	航電與飛行模擬實驗室	1. 增開對外窗戶 2 樞。	109 年 2 月 27 日
20	C013	水牛廳教室	1. 增設輕鋼架型排風機 2 台。	109 年 4 月 5 日



輕鋼架型抽風機



抽排風機



增設對外窗

總務處事務整備組交通車清潔消毒紀錄表

附件13

月份：109年 月

項目 日期	座椅	把手	車內	駕駛員 簽名	督導員 簽章	備註
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

新冠病毒貼心叮嚀

保護自己也守護他人

- ▶ 進入各大樓，自主量測體溫
- ▶ 空間要通風，不要開啟空調
- ▶ 肥皂勤洗手，勿觸摸眼鼻口
- ▶ 若有發燒、咳嗽、流鼻涕等上呼吸道症狀，請配戴口罩並儘速就醫！

戴口罩的正確步驟



加強清潔消毒 你我都安心
淡江大學總務處 時時關心您

**使用後的廢棄口罩
！請勿隨意丟棄！**

【一般民眾】
使用後的口罩
以一般廢棄物處理
請丟入垃圾桶

非必要避免出國 咳嗽戴口罩 肥皂勤洗手

We Can Do It!

衛生福利部
Ministry of Health and Welfare

總務處 提醒您

落實勤洗手 🤖

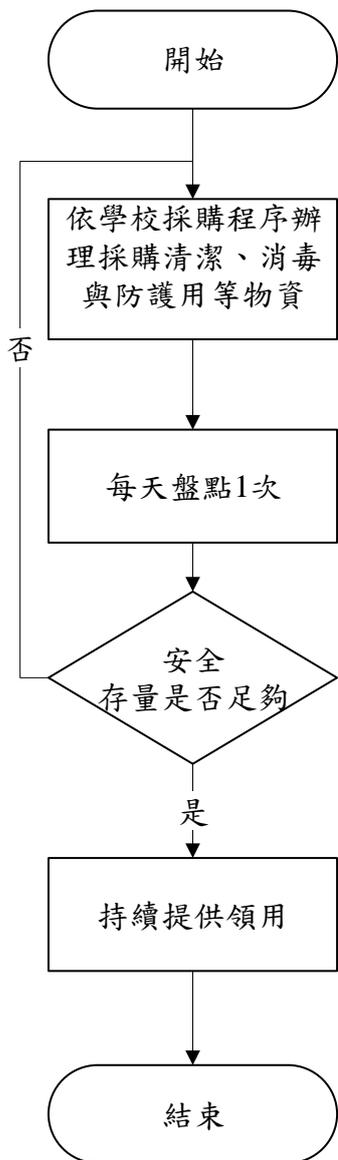
至少搓揉 ① 分鐘

洗手步驟七字訣：內外夾弓大立腕

總務處關心您

淡水校園防疫物資庫存管理作業

(1)淡水校園防疫物資管理作業流程圖



(2)淡水校園防疫物資庫存管理作業流程說明

作業流程	控制重點
<p>1.消毒、清潔與防護用等物資依學校採購程序辦理採購。</p> <p>2.定期盤點（防疫期間每天盤點）75%酒精、次氯酸水、漂白水、洗手乳等防疫用品，登記於盤點紀錄表。</p> <p>3.依經驗訂定庫存安全存量，據以決定是否進行採購補充。高於安全存量時，提供領用；低於安全存量時，依學校採購程序辦理採購補足存量。</p> <p>4.防疫重要物資安全存量標準如下：</p> <ul style="list-style-type: none">(1)75%酒精：10 瓶（4 公升）(2)次氯酸水(100ppm)400 公升(3)漂白水：50 瓶（3.6kg/瓶）(4)洗手乳：10 瓶（4000ml/瓶）	存量是否足夠
<p>1.法令依據及相關文件：</p> <ul style="list-style-type: none">1.1.淡江大學修繕採購財物估價審議作業規則。1.2 淡江大學收入處理及經費核銷作業說明。 <p>2.使用表單：</p> <ul style="list-style-type: none">2.1.事務組防災物資領用/盤點紀錄表(事務組表單)。	

