

文錙藝術中心分支計畫

109年3月25日

壹、防疫措施

一、於各廳館大門公告防疫相關措施，請入館者遵守，並依疫情狀況隨時更新。

二、展覽廳及海事博物館

(一)於服務台放置酒精供訪客消毒。

(二)於服務台準備額(耳)溫槍，由行政人員對訪客量測體溫，無法配合者婉拒入館。耳溫逾 38 度、額溫逾 37.5 度時，禁止入館，校內人員請個案自行前往衛保組，校外人員建議自行就醫。團體預約參觀時，委請該團體派員協助處理入館規定。

(三)要求場地借用單位需簽署「文錙藝術中心申請使用單位自主防疫工作同意書」(附件 1)，否則不予借用。

三、文錙音樂廳

(一)於主辦活動採取下列措施：

1、要求進場觀眾使用驚聲大樓入口處備用之酒精消毒。

2、參加演出及工作人員務請於演出前量測體溫，對所有演出、工作人員與進場觀眾實施體溫量測，耳溫逾 38 度、額溫逾 37.5 度者，禁止入館，校內人員請個案自行前往衛保組(上班時間)，或通報校安中心(下班時間)，校外人員建議自行就醫。

3、前台工作人員皆需配戴口罩，進入觀眾席之所有人員建議配戴口罩。

4、提醒所有參與活動者需自主注意 14 天。

5、如有發現疑似症狀(發燒、呼吸道症狀)或違反居家檢疫或居家隔離規定人士，立即通報校安中心。

(二)要求申請借用單位採取前項之所有措施，並簽署「文錙音樂廳申請使用單位自主防疫工作同意書」(附件 2)，否則不予借用。

四、書法研究室除上課時間外，暫時停止參觀，並視疫情調整開放時間。

五、各廳館備妥「參訪登記表」(附件 3)請參訪民眾留下聯絡電話，團體預約參觀得以 1 人代表之。

六、防疫期間在取得展演藝術家的同意後，加強各廳館網站的展演內容，讓無法到場參加展演活動的校內教職員工生及校外民眾也能線上參與。

七、同仁健康管理

(一)所有同仁(含工讀生、志工)每日上班時進行體溫及健康狀況紀錄，並填報紀錄表(附件 4)。

(二)同仁及工讀生分別設立 Line 群組，隨時互相關心健康狀況，如有呼吸道症狀(如咳嗽)而未達發燒標準者，進入學校時建議配戴口罩、勤洗手，並視症狀勸導返家休養及就醫。

(三)如有疫區旅遊史，要求依相關規定辦理。

八、辦理各項活動(開幕式、研討會、學生活動、表演活動、各項會議)均需有**參加人員之完整紀錄**，以備有病例出現時的接觸史追蹤。並依據「嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)」因應綱要：公眾集會之內容辦理(附件 5)。

九、隨時盤點及備妥防疫物資(額(耳)溫槍、口罩、橡皮手套、酒精、消毒水、洗手相關物品)。

貳、防疫小組編組及職掌表

本中心防疫小組由全體同仁組成，每週至少開會一次並做成紀錄。職掌如下：

單位	職稱	姓名	職掌	聯絡電話
文錙藝術中心	主任	張炳煌	統籌本中心各項防疫工作，協調整合各廳館防疫管制相關事宜。	26215656 轉 2191
文錙藝術中心	秘書	顏孜芸	協助召集人執行及管理本中心各項防疫相關事宜。	26215656 轉 2191
文錙藝術中心	組員	鄭琳芝	負責展覽廳各項防疫工作。	26215656 轉 2192
文錙藝術中心	組員	壽華民	負責文錙音樂廳各項防疫工作。	26215656 轉 2635
文錙藝術中心	專員	黃維綱	負責海事博物館各項防疫工作。	26215656 轉 2618
文錙藝術中心	書記	杜美先	負責海事博物館暨書法研究室各項防疫工作。	26215656 轉 3033

參、通報窗口：顏孜芸秘書（聯絡電話 26215656 轉 2191）

肆、衛教宣導方式

- 一、向本中心教職員工生宣導避免至嚴重特殊傳染性肺炎疫情嚴重地區旅遊、出差。
- 二、針對教職員工生加強宣導勤洗手、減少觸摸眼口鼻、注意咳嗽禮節、妥善處理口鼻分泌物等，儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所、與避免接觸野生動物與禽類。
- 三、於各廳館大門張貼文宣，宣導若出現類流感如發燒、頭痛、喉嚨痛、咳嗽等症狀，**請戴上口罩**，並勸導生病就醫並不到校。
- 四、本中心同仁非必要時避免參加大型餐會或集會，參加時請參考「嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)」因應綱要：公眾集會(附件 5)之內容辦理。

伍、教育訓練方式

各廳館蒐集中央流行疫情指揮中心之公告及疫情相關訊息等資料，針對工作人員(含工讀生、志工等)**必要時**進行防疫教育訓練。

陸、通風與消毒作業原則

一、通風原則

本中心所有辦公室隨時保持通風順暢，各廳室相應措施如下：

- (一)展覽廳：在不影響作品展示的情況下，打開大門通風，盡可能不使用冷氣空調。
- (二)海事博物館盡可能不使用冷氣空調，1、2樓及4樓氣候轉熱時視實際情況調整冷氣開放時間。
- (三)音樂廳在使用前1至2小時先開啟通風並儘量不緊閉出入口，使用時再視實際情況開啟冷氣。
- (四)書法研究室：平常時間不開放參觀。上課時以通風為主。

二、消毒作業原則

各廳館準備手套、口罩，以消毒水消毒，並紀錄於消毒紀錄表(附件6)，消毒頻率視疫情狀況調整。

(一)展覽廳

- 1、辦公室每日上班時將電話、電腦、鍵盤、桌椅等消毒1次。
- 2、展場每日開館前消毒門窗、門把、服務台、地板、展櫃、書櫃、樓梯扶手、桌椅、水龍頭及電器開關。
- 3、每隔3小時加強門把、水龍頭及服務台消毒。樓梯扶手每日消毒2次。

(二)文錙音樂廳

- 1、辦公室每日上班時將電話、電腦、鍵盤、桌椅等消毒1次。
- 2、活動結束後對門把、觀眾席扶手、後台桌椅等多人接觸部位進行消毒。
- 3、針對多人使用之影音器材，將於使用後以酒精進行消毒。

(三)海事博物館

- 1、辦公室每日上班時將電話、電腦、鍵盤、桌椅等消毒1次。
- 2、4樓航海儀器每週3次消毒擦拭。
- 3、櫃台區桌面、座椅、樓梯扶手、廁所馬桶、把手、飲水機按鈕、水龍頭等每日至少兩次用漂白水清潔、消毒。
- 4、為防止展櫃遭受汙染，展櫃玻璃於入口處標示請勿觸摸，並每週3次檢視消毒。

(四)書法研究室

- 1、每日上班時將電話、電腦、鍵盤、辦公桌椅等消毒1次。
- 2、上課桌椅使用後消毒1次。

(五)主任辦公室辦公設備每週消毒1次。

柒、本計畫視疫情狀況調整之。

文錙藝術中心申請使用單位自主防疫工作同意書

立切結單位

申請於 年 月 日使用淡江大學文錙藝術中心(展覽廳、海事博物館)，將同意自行進行下列防疫措施，否則相關責任須自行負責：

- 一、所有進館民眾需由行政人員實施體溫量測，耳溫逾 38 度、額溫逾 37.5 度者禁止入館。申請單位需自行配置人力，協助處理入館規定。
- 二、申請單位需提醒所有參與活動者需自主注意 14 天。
- 三、申請單位如有發現疑似症狀（發燒、呼吸道症狀）、違反居家檢疫或居家隔離規定人士，需立即通報 1922 防疫專線處理。

此致
淡江大學文錙藝術中心

立切結書單位：

承辦人： (簽章)

電話：

單位主管： (簽章)

中 華 民 國 年 月 日

文錙音樂廳申請使用單位自主防疫工作同意書

109.03.04 修訂

立切結單位_____

申請於____年____月____日使用淡江大學文錙音樂廳，將同意自行進行下列防疫措施，否則相關責任自負：

- 一、 文錙音樂廳屬政府規定之「人多且密閉的環境」，除上台演出時之需求外，申請單位須控管所有場內人員皆需配戴口罩(含演出人員、工作人員及觀眾等)。
- 二、 如活動在驚聲大樓非平日開館時間舉辦(大樓門口無量體溫工作人員之時段)，申請單位須自行配置人力及量測工具(學校規定不得由學生實施量測)，全程對所有驚聲大樓進出人員實施體溫量測。耳溫逾 38 度、額溫逾 37.5 度者禁止進入大樓。
- 三、 依據防疫規定，申請單位需請所有入場人員(含演出人員、工作人員及觀眾等)留下聯絡資料，並於活動結束後交於本中心，以便需要時進行追蹤(表單由文錙藝術中心提供，於活動當日領取)。
- 四、 申請單位如發現疑似嚴重特殊傳染性肺炎個案者，必須禁止入場並勸導就醫。如發現違反居家隔離規定人士，需立即通報 1922 防疫專線處理。
- 五、 拆裝台、彩排及演出期間，如不需避光隔音，盡量開啟門窗維持通風。
- 六、 申請單位須提醒所有參與活動者自主注意 14 天。
- 七、 申請單位不得提前將物品放置廳內，活動結束後亦需將所有物品帶走，以免干擾日常消毒作業並區分物品責任歸屬。活動結束後，如有遺失物品，將一律送至軍訓室處理。
- 八、 其他如有未盡或新規定事宜，以學校和本中心公布規則為準，申請單位須一併遵守。如未配合，本中心得立即中止申請單位使用之權利，並通報學校相關單位。

此 致

淡江大學文錙藝術中心

立切結書單位：

承辦人： (簽章)

電話：

單位主管： (簽章)

中 華 民 國 年 月 日

文錙藝術中心工作人員每日體溫及健康狀況紀錄表

填表人：_____

日期 月/日	體溫 (耳溫 \geq 38°C/額 溫 \geq 37.5°C)	流鼻水 、鼻塞	咳嗽	呼吸 困難	全身 倦怠	四肢 無力	當日就醫
/		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____

「COVID-19(武漢肺炎)」因應指引：公眾集會

修訂日期：2020/03/04

壹、基本概念

依據「嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心」(下稱「指揮中心」)監測資料顯示，近期國內陸續確診家庭、醫院群聚感染病例，本土病例數已超過境外移入病例數，且有感染源不明個案，皆為社區傳播的警訊。

考量集會活動通常人潮擁擠，長時間且近距離接觸，具有高度傳播風險，一旦出現疑似個案或群聚事件，將提高防疫難度，指揮中心經評估國內外疫情，並諮詢專家，建議集會活動之主辦單位應評估該活動之必要性，對於非必要之人潮密集活動，考慮延期或暫停舉辦；此外，為避免零星社區感染擴大，對於參與活動為非特定對象，而活動形式有密集接觸之高度傳染風險者，建議延後或暫停舉行。

指揮中心參考世界衛生組織發布之文獻訂定本指引，以使辦理公眾集會活動之各級政府機關、公營事業機構、公私立學校及各公、私立主辦單位可參考本指引規劃公眾集會活動。

貳、適用範圍

依我國「集會遊行法」第2條，「集會」係指於公共場所或公眾得出入之場所舉行會議、演說或其他聚眾活動；另依據世界衛生組織(WHO)定義，群眾集會(mass gathering / large event)只要聚集人數在1,000人以上，足以影響社區/地區/國家公共衛生因應量能，無論集會活動為計劃性或自發性均屬之。因此，只要是多人同時聚集於同一地點參加共同活動，均得廣義解釋為「集會活動」，如開學/畢業典禮、節慶/祭典、運動賽事、宗教/政治/文化/學術/藝文/旅遊、法人/社團/非政府組織(NGO)性質之聚眾活動等。

參、進行風險評估

一、依國內外疫情現況、集會性質與參加者特性，進行相關風險評估，必要時得邀集集會活動主管機關及地方衛生單位等共同討論。為利於評估，建議評估指標如下：

(一)能否事先掌握參加者資訊：如能掌握所有參加者之流行地區旅遊史、確診病例接觸史，進入活動前亦能進行症狀評估及體溫量測，則相對風險較低。反之，如無法掌握上述資訊，則相對風險較高。

(二)活動空間之通風換氣情況：室外活動風險較低；通風換氣良好或可開窗通風的室內空間風險其次；至於通風換氣不良的密閉室內空間則風險最高。

(三)活動參加者之間的距離：活動期間彼此能保持至少1公尺距離，風險較低。原則上距離越近，風險越高。

(四)活動期間參加者為固定位置或不固定位置：前者風險較低，後者風險較高。

(五)活動持續時間：原則上時間越長，風險越高。

(六)活動期間可否落實手部衛生及配戴口罩：可落實者風險較低，不能落實者風險較高。

二、倘經評估活動性質具有較高風險，建議應延期或取消，或改以其他方式辦理。惟當指揮中心宣布疫情已進入社區傳播階段，則應依指揮中心指示辦理。

三、倘評估決定辦理，主辦者應訂定防疫應變計畫，內容包括應變機制規劃、防疫宣導規劃、防疫設施及防護用品準備、參加者住宿規劃及工作人員健康管理計畫等，並落實相關防疫準備與措施。

四、對於有慢性肺病(含氣喘)、心血管疾病、腎臟、肝臟、神經、血液或代謝疾病者(含糖尿病)、血紅素病變、免疫不全需長期治療者、孕婦等，於國內嚴重特殊傳染性肺炎疫情流行期間，建議避免參加集會活動。

肆、防護措施

一、集會活動前

(一)建立應變機制

持續關注國內外傳染病疫情，適時將資訊提供相關人員，並應訂定集會期間發現疑似嚴重特殊傳染性肺炎個案之相關應變機制：

- 1.集會活動環境規劃(如現場動線規劃、住宿場所規劃)與疑似個案暫時隔離或安置空間)。
- 2.醫療支援(如醫療專業人員進駐協助提供集會活動現場醫療初步評估或護理、掌握鄰近醫療資源、諮詢地方衛生單位確立疑似嚴重特殊傳染性肺炎個案後送醫院及後送流程)。
- 3.建立相關單位(如地方衛生單位)之聯繫窗口及嚴重特殊傳染性肺炎通報流程等，且確保相關應變人員皆瞭解及熟悉應變流程。

(二)宣導生病在家休息不參加集會活動

- 1.透過多元管道(如邀請函、簡訊、活動網站或大眾傳播媒體等)向參加者進行下列衛教溝通：

(1)有呼吸道症狀者，應儘速就醫後在家休養，避免參加集會活動。有發燒者，直至未使用解熱劑/退燒藥且不再發燒24小時後，才可參加集會活動，如集會活動辦理當日未達此標準，應避免參加。

(2)維持手部清潔，保持經常洗手習慣，原則上可以使用肥皂和清水或酒精性乾洗手液進行手部清潔。尤其咳嗽或打噴嚏後及如廁後，手部接觸到呼吸道分泌物、尿液或糞便等體液時，更應立即洗手。另應注意儘量不要用手直接碰觸眼口鼻。

- 2.生病之工作人員應在家休養，直至退燒後至少24小時才能返回上班。

(三)活動空間預先清潔消毒/規劃防疫設施/隔離安置場所及備妥相關防護用品

1.先行完成集會活動場所空間及相關用具(如麥克風、桌椅等)清潔、消毒作業。

2.集會活動場所及活動過程應設置有充足的洗手設施，並預先設置適當隔離或安置空間，如為室內集會活動則需確認環境之空氣流通狀態。

3.依集會活動人數及辦理時間，準備足夠之個人清潔及防護用品包含洗手用品(如肥皂、洗手乳或含酒精乾洗手液等)、擦手紙及口罩等。

4.倘為時程1日以上，須安排住宿之活動，應預先選擇合法建築物且依法辦理或設置相關安全設備及設施，並為通風、環境衛生良好及有足夠洗手設施之住宿場所，且儘量避免安排多人集中於同一房間。每一住宿場所應安排管理人員，以掌握參加者之健康情形，及處理緊急狀況。

二、集會活動期間

(一)加強防範衛教溝通及強化個人衛生防護

1.加強防範嚴重特殊傳染性肺炎與維持個人衛生習慣之衛教溝通，並透過明顯告示(如：海報、LED螢幕等)宣導「COVID-19(武漢肺炎)」、「手部衛生」及「呼吸道衛生與咳嗽禮節」等。[※建議可逕至衛生福利部疾病管制署全球資訊網(<https://www.cdc.gov.tw>)嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19,簡稱武漢肺炎)專區下載衛教資料並多加利用。]

2.目前不建議所有參加者與工作人員全面配戴口罩，但若有工作人員可能經常直接面對面接觸出現呼吸道症狀患者，或是其它須在人潮眾多之密閉場所工作之人員，則建議配戴口罩。

3.工作人員得於活動現場即時衛教或勸導民眾配合避免疾病傳播之行為。

(二)維持活動現場及住宿場所環境衛生，並供應足量的清潔防護用品

1.室內集會活動場所及參加者之住宿場所應保持空氣流通及環境整潔，並持續監控環境空氣流通與換氣情形。

2.活動場所及住宿場所入口處應備妥口罩及乾洗手液，並張貼告示，請有呼吸道症狀之訪客配戴口罩並使用乾洗手液，並與他人保持1公尺以上之距離，並儘可能安排工作人員協助對參與者進行體溫量測。

3.針對活動場所及住宿場所，人員會經常接觸之表面(如地面、桌椅、電話筒等經常接觸之任何表面，以及浴廁表面如水龍頭、廁所門把、馬桶蓋及沖水握把)應有專責人員定期清潔，一般的環境應至少每天消毒一次，消毒可以用1：100(當天泡製，以1份漂白水加99份的冷水)的稀釋漂白水/次氯酸鈉(500 ppm)，以拖把或抹布作用15分鐘以上再以濕拖把或抹布擦拭清潔乾淨。

[※執行清潔消毒工作的人員應穿戴個人防護裝備(手套、口罩、隔離衣或防水圍裙、視需要使用護目鏡或面罩)，以避免消毒水噴濺眼睛、口及鼻等部位。]

4.個人清潔及防護用品(如洗手用品、擦手紙及口罩)應足量提供人員使用，並應有專責人員協助確認供應狀態，確保供應無虞。

(三)持續關注傳染病現況

於集會活動期間持續加強關注中央流行疫情指揮中心公布之疫情狀況，適時提供資訊給所有參與人員，並視需求發布警示。若工作人員或參加者在集會活動期間出現呼吸道症狀時，應讓其戴上口罩，暫時留置預設之隔離或安置空間(或非人潮必經處且空氣流通之空間)，直至其返家或就醫。另視需要協助安排鄰近醫療院所就醫事宜。

(四)發現疑似嚴重特殊傳染性肺炎通報定義者

1.立即依訂定之應變機制通報衛生單位，並連繫後送醫院，將疑似個案送醫，同時配合衛生單位進行疫情調查與相關防治措施。

2.考量集會活動形式、參與人數與疫情狀況等，必要時，可與地方衛生單位討論後研判集會活動是否需調整、延期或取消，以防止群聚發生或疫情擴大。

三、相關人員健康管理

(一)應訂定集會全體工作人員(含流動人員)健康監測計畫，並有異常追蹤處理機制。

(二)落實自我健康狀況監測，倘有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ ；額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)、呼吸道症狀或腹瀉等，應主動向單位主管或負責人員報告，並採取適當的防護措施及引導就醫治療。

(三)訂有發燒及呼吸道症狀的請假規則及工作人力備援規劃，且所有工作人員都能知悉及遵循辦理。倘有發燒、呼吸道症狀或腹瀉等症狀，應安排請假或限制其活動/工作，直至未使用解熱劑/退燒藥且不再發燒24小時後，才可恢復其活動/工作。因確定或疑似感染嚴重特殊傳染性肺炎而請假在家休息者，其請假日數應從寬考量。

(四)照護暫時留置之呼吸道症狀患者(如醫護室或勞安室專業人員、校護等)，應配戴外科口罩，並保持勤洗手的衛生習慣。如前開患者出現嚴重不適症狀(如高燒不退、吸呼困難、呼吸急促、胸痛暈眩、抽搐、嚴重腹瀉等)，集會活動之主責人員應協助其儘速就醫。

