

寄件人： 教務處/TKU  
收件人： 本校各一、二級單位  
副本抄送： 校長室、副校長室

日期： 2022年03月01日 (星期二) 02:25下午

主旨： 教林字第1110000135號函--公告修正本校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情受影響學生之安心就學措施及相關事項說明(如附件)·請查照。

說明：

- 一、依教育部111年2月25日臺教高通字第1112201056號函辦理。前揭來函依據中央流行疫情指揮中心111年2月24日新聞稿，公告自111年3月7日起，居家檢疫天數由14天縮短為10天，檢疫期滿後續行自主健康管理7天。居家檢疫/隔離期滿後7天自主健康管理期間，不應進入校園，期滿後始得返回校園。
- 二、修正內容如下：
  - (一)修訂安心就學措施四、修課方式(二)遠端學習期程。
  - (二)修訂相關事項說明第23點內容。
  - (三)修訂後規定自111年3月7日起實施。
- 三、業務承辦人：註冊組周依蓓組長，分機2359。

教務長 林俊宏

附加檔案

1102本校安心就學措施 _1110301公告(修正規定自1110307實施).pdf	1102本校安心就學措施 相關事項說明(Q&A) _1110301公告(修正規定自1110307實施).pdf	附件1_淡江大學因嚴重 特殊傳染性肺炎補註冊報 告用紙.doc	附件2_淡江大學因應嚴 重特殊傳染性肺炎休學申 請表.doc
附件3_110學年度休學生 參加學生團體保險意願調 查表.pdf			

# 淡江大學因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情受影響學生之安心就學措施

109.09.03 校長核定

109.09.07 修正

110.03.04 修正

110.08.11 修正

111.01.20 修正

111.03.07 修正

本校為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響而不克返臺就學學生(含新生)、提前返臺之出國學生，以及居家隔離、居家檢疫、自主健康管理、疑似症狀等學生，或因疫情停課情形，擬訂淡江大學因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情受影響學生之安心就學措施。

## 一、本安心就學方案適用對象

本校因嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響而不克返臺就學學生(含新生)、提前返臺之出國學生，以及居家隔離、居家檢疫、自主健康管理、疑似症狀等學生。

## 二、選課方式

### (一)因疫情而不克返臺學生(含新生)

- 1.放寬選課機制，不受每學期最低應修科目學分數限制，但至少選修一科。
- 2.依本校行事曆公告之選課時間辦理選課；若有特殊情況，以個案方式處理。

### (二)因疫情提前返臺之出國學生

- 1.依本校選課規則辦理，若因課程額滿無法選課時，以個案方式處理。
- 2.依本校行事曆公告之選課時間辦理選課，若有特殊情況，得以個案方式處理。

### (三)其它因疫情影響學生

依本校選課規則辦理。

## 三、註冊繳費

### (一)因疫情而不克返臺學生(含新生)

- 1.延後學生註冊時間至學期第六週截止。
- 2.新生應繳學歷相關文件第1學期得在9月30日前、第2學期得在3月10日前，以郵寄方式繳交，或先以E-MAIL傳送影本至註冊組審查（註冊組電子郵件帳號：atgx@oa.tku.edu.tw），正本待入臺後補繳。
- 3.符合入學資格之新生欲辦理保留入學資格延後入學者，在當學期註冊繳費截止日前向註冊組提出申請。
- 4.提供學生線上繳費。
- 5.依本校學雜費收費標準收取學雜費及其他相關費用。
- 6.學生團體保險費依本校規定收取，第1學期於10月31日前繳費完成者、第2學期於3月31日前繳費完成者，享有當學期學生團體保險。

### (二)因疫情提前返臺之出國學生

依本校學雜費收費標準收取學雜費及其他相關費用。

### (三)其他因疫情影響學生

依本校學雜費收費標準收取學雜費及其他相關費用。

#### 四、修課方式

(一)本校於確保學生學習品質之前提下，協助教師以彈性措施提供同步或非同步遠端學習，協助受疫情影響學生修讀課程。

- 1.教師須視課程之教學目標與內容調整教學計畫，彈性選擇同步或非同步遠端學習，同時規劃線上討論、線上測驗、作業報告繳交等學習活動，並可進行線上期中及期末評量，以利評量學生學習成效。
- 2.教學大綱、教材及參考資料等須置放於 iClass 學習平台或 Moodle 遠距教學平台，讓學生充分瞭解該課程之教學實施方式。
- 3.同步遠端學習實施方式
  - (1)本校採 Microsoft Teams，提供全校師生帳號作為實施同步遠端學習之平台。
  - (2)師生須依教學計畫於實施同步遠端學習週次，上線登入 Microsoft Teams 進行同步教學與學習，並同時錄製授課內容，作為課後複習使用。
  - (3)教師同時於 iClass 學習平台或 Moodle 遠距教學平台規劃線上討論、線上測驗、作業報告繳交等學習活動，增進師生互動。
- 4.非同步遠端學習實施方式
  - (1)本校採 iClass 學習平台或 Moodle 遠距教學平台，提供全校師生帳號作為實施非同步遠端學習之平台。
  - (2)教師須依教學計畫於實施非同步遠端學習週次，上傳數位教材至 iClass 學習平台或 Moodle 遠距教學平台，供學生登入進行學習。
  - (3)教師同時於 iClass 學習平台或 Moodle 遠距教學平台規劃線上討論、線上測驗、作業報告繳交等學習活動，增進師生互動。
- 5.特定課程（如實驗、實作、語言練習、體育、社團、校園與社區服務學習等）上課實施方式，由開課單位彈性認定或決定替代方式。
- 6.因居家隔離、居家檢疫、自主健康管理、疑似症狀等原因，請假期間所缺課程，不另行補課，學生可透過 Microsoft Teams、iClass 學習平台或 Moodle 教學平台進行遠端學習。

(二)遠端學習期程

- 1.因疫情而不克返臺學生(含新生)，一律採取遠端學習模式。
- 2.居家檢疫/隔離者進行遠端學習，期滿後 7 天自主健康管理期間，不應進入校園並採遠端學習。若經衛生主管機關認定有必要自主健康管理者，該期間不應進入校園並採遠端學習。
- 3.疑似症狀者，請假期間採遠端學習模式。
- 4.有特殊需求者，須經家長同意，經教務處核准後，得採遠端學習模式。
- 5.學校或班級因疫情停課期間採遠端學習模式。

#### 五、考試成績

(一)因疫情而不克返臺學生(含新生)

- 1.本校得依科目性質，調整成績評定方式，以補考或其他補救措施處理科目成績，補考成績並按實際成績計算。
- 2.依科目性質，教師視個案情形調整成績評定方式，以線上測驗、補考或繳交報告評定。

- (二)因疫情提前返臺之出國學生  
依本校學生成績處理方式辦理。
- (三)其他因疫情影響學生  
依本校學生成績處理方式辦理。

## 六、學生請假

- (一)因疫情而不克返臺學生(含新生)  
學生得以通訊方式向本校(學生事務處)請假及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業，不受缺課扣考規定限制。
- (二)因疫情提前返臺之出國學生  
依本校學生請假規定及方式辦理。
- (三)其他因疫情影響學生  
依本校學生請假規定及方式辦理。

## 七、休退學及復學

- (一)因疫情而不克返臺學生(含新生)
  - 1.休學：學生得以通訊方式向教務處註冊組申請休學及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業，不受期末考試開始後不得申請休學規定之限制，但須於當學期結束前完成休學相關手續；休學期限屆滿仍無法復學者，得予專案延長休學期限。
  - 2.休學生欲參加當學期學生團體保險者，第1學期必須於10月31日前、第2學期必須於3月31日前完成繳費。
  - 3.休、退學之退費，依本校學生休、退學退費標準表規定辦理。
  - 4.復學後輔導：若學生復學時遇有原肄業系所變更或停辦時，本校得輔導學生至適當學系所修業，且系所應對學生進行選課輔導。
  - 5.延長修業期限：若學生修業期限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，本校得專案延長其修業期限。
- (二)因疫情提前返臺之出國學生
  - 1.休、退學之退費，依本校學生休、退學退費標準表規定辦理。
  - 2.休學、退學、復學、修業期限及學生團體保險等依本校相關規定辦理。
- (三)其他因疫情影響學生
  - 1.休、退學之退費，依本校學生休、退學退費標準表規定辦理。
  - 2.休學、退學、復學、修業期限及學生團體保險等依本校相關規定辦理。

## 八、畢業資格

- (一)因疫情而不克返臺學生
  - 1.畢業應修科目學分：本校依課程之科目性質，酌情調整課程(如實驗、實作、語言練習、體育、社團、校園與社區服務學習等)之學習內涵及學習時數。
  - 2.其他畢業資格：本校得放寬學生畢業資格條件(如英文檢定、證照考試等)提供學生替代方案。
  - 3.當學期預計畢業學生，須註冊並符合畢業相關規定方可畢業；碩博士班學生須註冊才得申請學位考試，系所得視學生情形申請以視訊方式進行學位考試。

(二)因疫情提前返臺之出國學生

依本校相關規定辦理。

(三)其他因疫情影響學生

依本校相關規定辦理。

#### 九、資格權利保留

本校得酌情學生身心狀況及學習需求，協助學生保留赴境外修讀雙聯學位、研修或交換之資格，及參與職訓課程、建教或產學合作計畫等之資格。

#### 十、相關輔導協助機制

(一)啟動關懷機制：瞭解學生身心狀況、課業學習、職涯輔導之實際需求，適時轉介相關單位，以提供所需資源，協助學生渡過難關。

(二)個案追蹤機制：由系所擔任輔導單一窗口，追蹤個案現況及後續修業情形。

(三)維護學生隱私：本校處理學生就學事宜，應依相關規定辦理，注意個人資料保護事宜。

淡江大學因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情受影響學生之安心就學措施相關事項說明

111.03.07修正

序號	問題	說明
一、適用對象		
1	因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情學生安心就學措施，適用對象及狀況為何？	因嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響而而不克返臺就學學生(含新生)、提前返臺之出國學生，以及居家隔離、居家檢疫、自主健康管理、疑似症狀等學生，或因疫情停課情形。
二、註冊		
2	學生要先完成註冊嗎？	可以先完成註冊，完成繳費(無欠費)及選課即視同已註冊，若因不可抗力因素無法返校就學，可申請休、退學。
3	如果不能在開學前完成註冊呢？	1. 得專案申請補註冊，最遲應於當學期第六週截止前辦理，逾期予以休學處理。 2. 因疫情不克返臺學生自當學期之註冊繳費截止日起，補註冊程序如下： (1)學生得委託他人或以通訊方式辦理補註冊。 (2)學生填具補註冊申請表(如附件1)並檢附學生證影本(委託他人辦理需另附委託書影本)向註冊組提出申請。 (3)補註冊申請表會簽各學系、課務組、生活輔導組及財務處，再送至註冊組即完成註冊手續。
4	新生學歷相關文件如何繳交？	第1學期得在9月30日前、第2學期得在3月10日前，以郵寄方式繳交，或先以電子郵件傳送影本至註冊組審查(註冊組電子郵件帳號：atgx@oa.tku.edu.tw)，正本待入臺後補繳。
5	新生是否可以辦理保留入學？如何辦理？	1. 因疫情而不克返臺就學之新生只要符合入學資格可以申請保留入學資格。 2. 在當學期註冊繳費截止日前，檢附最高學歷相關文件及身分證件影本，以電子郵件傳送至註冊組(註冊組電子郵件帳號：atgx@oa.tku.edu.tw)提出申請。
三、繳費		
6	學生如何繳交學雜費及其他相關費用？	請詳財務處/學雜費公告，網址： <a href="http://www.finance.tku.edu.tw/">http://www.finance.tku.edu.tw/</a>
7	學生團體保險	1. 第1學期於10月31日前、第2學期於3月31日前完成繳交學雜費者(含學生團體保險費)，享當學期學生團體保險。 2. 第1學期未於10月31日前、第2學期未於3月31日前完成繳交學雜費者，無法享當學期學生團體保險。如因疾病或意外事故，導致身故、殘廢及接受醫療時，皆不得向學校與保險公司申請理賠給付。
四、選課		
(一)因疫情而不克返臺學生(含新生)		
8	如何辦理加退選課程？	1. 依本校行事曆公告之時間辦理選課。 2. 學生自行上網線上「初選」、「通識核心課程選填」和「加退選」。 3. 各學系主動積極聯繫所屬學生並輔導選課，請同學亦主動積極與所屬學系保持聯繫。
9	在甚麼時候辦理選課？	1. 依本校行事曆公告之選課時間辦理。

序號	問題	說明
		2. 若有特殊情況，以個案方式處理。
10	選課有甚麼限制？	不受每學期最低應修科目學分數限制，但至少1科，且不得衝堂（不含實習課）。
11	是否可超修、跨學制？	1. 應屆畢業生(含延畢生)可不受限。 2. 非應屆畢業生仍依本校學生選課規則辦理，例如：不得跨學制選課、非榮譽學程學生不得選榮譽學程課程等。
12	是否維持通識核心課程規定一學期最多3門，體育大四最多2門的現有規定？	應屆畢業生(含延畢生)可不受限，非應屆畢業生仍依規定辦理。
13	實習課要上課嗎，實習課衝堂可以選嗎？	實習課可不用上課，故實習課如衝堂亦可選課。
14	非應屆畢業生，當學年度下學期辦理休學，但是因為不想要之後必須重修很多課，怕影響畢業時程，可不可以申請休學中參加暑修？	確實有需要者，屆時請填送報告提出申請。
<b>(二)因疫情提前返臺之出國學生</b>		
15	如何辦理選課？	1. 依本校行事曆公告之時間辦理選課。 2. 學生自行上網線上「初選」、「通識核心課程選填」和「加退選」。 3. 各學系主動積極聯繫所屬學生並輔導選課，請同學亦主動積極與所屬學系保持聯繫。
16	錯過了初選及加退選時間，可以辦理加簽嗎？	以個案方式處理。
17	選課可以跨學制、超修、低修嗎？	依本校選課規則辦理。
<b>(三)其它因疫情影響學生</b>		
18	選課可以跨學制、超修、低修嗎？	依本校選課規則辦理。
<b>五、上課</b>		
19	無法到校怎麼上課呢？	1. 學生可透過MS Teams、iClass學習平台或Moodle教學平台進行遠端學習。 2. MS Teams 操作影片和學生版懶人包，網址 <a href="http://covid.tku.edu.tw/msteams.asp">http://covid.tku.edu.tw/msteams.asp</a>
20	老師如何知道未到校遠端學習生名單？	請學生主動聯繫所屬系所及授課教師。未入境遠端學習生名單由國際暨兩岸事務處境外生輔導組彙整後，匯入校務行政資訊系統提供授課老師下載，請學生主動聯繫國際暨兩岸事務處境外生輔導組。
21	實驗、實作、語言練習等課程怎麼上課？	以彈性方式處理，可詢問相關開課單位。
22	體育、社團、校園與社區服務學習等課程怎麼上課？	由開課單位彈性認定或決定替代方式，可詢問相關開課單位。

序號	問題	說明
23	何時可返回校園？	1. 返臺後須配合政府防疫措施。 2. 居家檢疫/隔離者進行遠端學習，期滿後7天自主健康管理期間，不應進入校園或前往人群聚集之處，該期間須實施遠端教學/學習，期滿後始得返回校園。 3. 若經衛生主管機關認定有必要自主健康管理者，該期間不應進入校園並採遠端教學/學習。
24	會因疫情影響學習銜接嗎？	學生可透過MS Teams、iClass學習平台或Moodle教學平台進行遠端學習，不克返臺或返臺後尚無法返回校園期間，學習銜接都不受疫情影響。
六、成績		
25	如果延遲返校上課，成績如何評定？	授課教師得依科目性質，調整成績評定方式，以補考或其他補救措施處理科目成績，補考成績並按實際成績計算。
26	提前返臺出國生成績處理方式？	依本校學生成績處理方式辦理。
七、請假		
27	如何請假？	學生得以通訊方式向生活輔導組請假及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業。
28	因疫情而不克返臺學生是否會因為缺課而被扣考？	1. 不會因為缺課而被扣考。 2. 依課程性質採同步或非同步遠端學習，若無法到課仍請依正常程序請假。
29	提前返臺出國生及其他因疫情影響學生請假如何辦理？	依本校學生請假規定及方式辦理。
八、休、退學		
30	如果不能返校辦理休學呢？	辦理休學程序如下： 1. 學生得委託他人或以通訊方式辦理休學。 2. 學生填具休學申請表(附件2)並檢附學生證影本、休學家長同意書影本、學生團體平安保險調查表(附件3)(委託他人辦理需另附委託書影本)向註冊組提出申請。 3. 休學申請需會簽各學系、生活輔導組、境外生輔導組及財務處，再送至註冊組即完成休學手續。
31	休學至遲應何時提出申請？	須於當學期結束前完成休學相關手續。
32	休學年限至多可以多久？	二學年(四學期)。
33	如果休學期滿，可以再辦休學嗎？	得以專案申請延長休學。
34	如果辦理休、退學，學雜費可以全額退費嗎？	請詳財務處/學雜費公告，網址： <a href="http://www.finance.tku.edu.tw/">http://www.finance.tku.edu.tw/</a>
35	學生團體保險加保與不加保該如何辦理？	1. 休學學生不論是否參加當學期團體保險(以下簡稱團保)均需填寫「淡江大學休學生參加學生團體保險意願調查表」(以下簡稱表單1)網址： <a href="http://spirit.tku.edu.tw:8080/tku/main.jsp?sectionId=2&amp;url=service_table.jsp%3FsectionId%3D2">http://spirit.tku.edu.tw:8080/tku/main.jsp?sectionId=2&amp;url=service_table.jsp%3FsectionId%3D2</a> ，勾選「加保」或「不加保」。 2. 繳費方式：由生活輔導組開立當學期團保費繳費單至出納組



序號	問題	說明																			
		<p>繳費。</p> <p>3. 團保加保及不加保之辦理方式如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">繳費狀況</th> <th colspan="2">休學生</th> <th colspan="2">退學生</th> </tr> <tr> <th>第1學期：10月31日前 第2學期：3月31日前</th> <th>第1學期：10月31日後 第2學期：3月31日後</th> <th>第1學期：10月31日前 第2學期：3月31日前</th> <th>第1學期：10月31日後 第2學期：3月31日後</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>已繳學雜費</td> <td>加保 表單1選「加保」+現金繳交當學期團保費</td> <td>不加保 表單1選「不加保」+退當學期團保費</td> <td>已無法退保，享有當學期團保</td> <td>退當學期團保費，無法享當學期團保</td> </tr> <tr> <td>未繳學雜費</td> <td>加保 表單1選「不加保」</td> <td>不加保 表單1選「不加保」</td> <td>已無法加保，無法享當學期團保</td> <td>無法享當學期團保</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. 學生已繳學雜費，第1學期於10月31日前、第2學期於3月31日前休、退學者依規定應退還當學期團保費，若要「加保」(不含退學者)需另現金繳交當學期團保費。</p> <p>5. 未加保當學期團保者，如因疾病或意外事故，導致身故、殘廢及接受醫療時，皆不得向學校與保險公司申請理賠給付。</p> <p>6. 已繳學雜費之退學生，自離校手續成立當日起即終止當學期團保。</p>	繳費狀況	休學生		退學生		第1學期：10月31日前 第2學期：3月31日前	第1學期：10月31日後 第2學期：3月31日後	第1學期：10月31日前 第2學期：3月31日前	第1學期：10月31日後 第2學期：3月31日後	已繳學雜費	加保 表單1選「加保」+現金繳交當學期團保費	不加保 表單1選「不加保」+退當學期團保費	已無法退保，享有當學期團保	退當學期團保費，無法享當學期團保	未繳學雜費	加保 表單1選「不加保」	不加保 表單1選「不加保」	已無法加保，無法享當學期團保	無法享當學期團保
繳費狀況	休學生			退學生																	
	第1學期：10月31日前 第2學期：3月31日前	第1學期：10月31日後 第2學期：3月31日後	第1學期：10月31日前 第2學期：3月31日前	第1學期：10月31日後 第2學期：3月31日後																	
已繳學雜費	加保 表單1選「加保」+現金繳交當學期團保費	不加保 表單1選「不加保」+退當學期團保費	已無法退保，享有當學期團保	退當學期團保費，無法享當學期團保																	
未繳學雜費	加保 表單1選「不加保」	不加保 表單1選「不加保」	已無法加保，無法享當學期團保	無法享當學期團保																	
36	提前返臺出國生及其他因疫情影響學生，辦理休學、退學、復學、修業期限及學生團體保險是否有不同規定？	依本校相關規定辦理。																			
<b>九、畢業</b>																					
37	當學期畢業生如果英語能力檢定畢業門檻未通過，也不能參加英檢考試？	可選修「進修英文」替代課程，不受英文能力測驗(二)成績未達畢業門檻標準，或已報考但未通過相當於全民英語檢定(GEPT)中級初試以上畢業門檻始得修習該課程之限制。																			
38	當學期畢業生如果未能通過各院、系、所、學位學程自訂之畢業條件？	由各院、系、所、學位學程視個別狀況提供學生替代方案。																			
39	修業期限屆滿仍無法修畢應修科目學分呢？	因疫情而不克返臺學生得以專案申請延長修業期限。																			
40	當學期要畢業是否要註冊？	1. 要註冊。 2. 若辦理休學者，須註冊復學且符合畢業相關規定方可畢業。																			
41	當學期要參加學位考試是否要註冊？	要註冊才能參加學位考試。																			
42	無法入臺參加學位考試？	已註冊並申請學位考試之學生，學系得視學生情形申請以視訊方式進行學位考試。																			
43	提前返臺出國生及其他因疫情影響學生之畢業資格及條件是否有不同規定？	依本校相關規定辦理。																			