

寄件人： 人力資源處/TKU
收件人： 本校各一、二級單位, 全校教師帳號, 全校職工帳號
副本抄送： 董事會、校長室、副校長室

日期： 2021年09月13日 (星期一) 02:18下午

主旨： 函知自110年9月29日(全校遠端學習演練結束之次日)起，實施各樓館入館量溫實名查驗，請查照。

說明：

- 一、依110年9月7日本校嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組第10次會議決議、教育部「大專校院110學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」及9月9日教育部通報辦理。日後將依中央流行疫情指揮中心、各級政府有關公告、及本校防疫政策，採滾動式修正辦理。
- 二、9月22-28日實施全校遠端學習演練期間，若有單位於上班時間因業務需要，需樓館開放門禁，請洽樓館統籌主管協調安排入口排班人員。排班時數可併入日後個人排班總時數調整。若無需求，則各大樓維持現行門禁管制方式進出。
- 三、9月29日起人力安排：樓館統籌單位及相關排班規範仍依108學年度行政副校長指示辦理。人力安排如有須修正時，將另行公告。
 - (一)樓館統籌主管請先以本單位人力排班，不足之人力協商同樓館之其他單位支援；若再不足時，協商其他樓館一級單位調度。倘仍無法協調時，由人資處統籌分配未排足時數同仁就近支援。
 - (二)排班樓館包括工學大樓、商管大樓、驚聲大樓、文學館、化學館(傳播館)、科學館、體育館、游泳館、覺生大樓、工學館、外語大樓、行政大樓、圖書館、松濤館、會文館、美食廣場、守謙中心、建築館、教育館、文錙中心、海博館。但建築館、教育館、文錙中心、海博館請自行負責。
 - (三)排班人員包括全體職員及校級單位自行約聘僱人員在內。先以每人2小時/週安排為原則；二級主管及秘書則先以每人1小時/週安排為原則。若全校整體人力不足時，再以工讀生支援及調整每人排班時數。
 - (四)工讀生所需人力由學務處原已分配到各單位經費支應。另工讀生於人員進出樓館忙碌時段時(例如8AM-10AM及12PM-1PM)，不得單獨排班。
 - (五)因應人力不足，請教師踴躍支援，以每人2小時/週安排為原則。學期結束且無中途退出，可列入教師評鑑之「輔導及服務」加分。
 - (六)每一樓館設單一出入口，每一出入口以安排1人為限，但至多不得超過2人。上班前、下班後或星期六、日排班，以自願排班者優先；星期六、日排班者，以連續4小時排班為原則。
 - (七)夜間排課之大樓，最晚排班至晚間9時。其餘無教室之大樓，下班後改採門禁管制。夜間社團活動若於無排班人員之樓館進行，由學務處負責量溫查驗。
- 四、量溫實名查驗做法：
 - (一)全校教職員工生每週一至週五(含週六到校上課、上班者)及兼任老師上課日，應量測體溫並至本校「自主健康監測回報系統」進行登錄。請先行下載「淡江i生活」APP，由「體溫實名制」進入「掃描QR CODE」，於進入各樓館請掃描各樓館專屬

「淡江實名制條碼產生器」(QR Code, 淡江i Pass)。進入各樓館時，經量溫設備自行量溫，完成系統登錄，並經入口排班人員查驗確認，即可進入。

(二)排班人員確認入館者完成量溫及手機出現打“✓”符號(表示完成量溫登錄及實名登錄淡江i Pass掃描)後，方可放行入館。

(三)禁止耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ 、額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 或急性呼吸道感染者、或嗅味覺異常、腹瀉等其他症狀者入校，並應確實落實「生病不上班、不入校園」，應立即就醫或在家休息，並即時通報校安中心(校內分機：2256)。入校後異常者，須至學務處衛生保健組就診。

(四)未依規定而強行進入者，請排班人員即刻通知樓館統籌單位辦公室處理。教職員工依本校「防疫期間教職員工違反防疫措施處理規定」處理，學生移請學生事務處處理，非本校教職員工生則請警衛到場處理。

(五)請各樓館統籌主管協助備妥專屬QR Code、量溫設備(如熱像儀、耳(額)溫槍、酒精自動噴霧測溫器等供入館者使用)、量溫登錄表(供未能系統登錄者填寫)。總務處將提供各樓館酒精自動噴霧測溫器各1台。另樓館統籌主管得視經費許可下，購置必要設備，以資因應。

五、防疫量溫加班：非上班時間「防疫量溫加班」於平日申請補休者，補休時數以1倍計；若於7-8月間補休者，補休時數改以2.5倍計，但以110小時為上限。

六、請各樓館統籌單位於每週四中午前，將下週排班表送人力資源處備查。

七、本項業務與SDG3連結：良好健康和福祉。

八、業務聯絡人：人力資源處秘書葉宜靜，電話2296。

人資長 林 宜 男