

寄件人： 教務處/TKU  
收件人： 全校教職員帳號  
副本抄送： 校長室、副校長室, 本校各一、二級單位

日期： 2021年05月27日 (星期四) 03:26下午

主旨： 教林字第1100000360號函--本學期自5月31日(一)起，僅開放商管大樓(B)和工學大樓(E)教室上課，請轉知所屬專兼任教師。

說明：

- 一、本學期全校遠端學習延至期末考結束（6月27日止），自5月31日(一)起，僅開放商管大樓（B）和工學大樓（E）教室，其他樓館關閉不借用（教室將做全面消毒），授課教師如有需求，請至教室借用系統借用。
  - (一)已申請借用5月31日（含）之後，【非】商管大樓和工學大樓教室且核准者，請重新借用。
  - (二)目前各課程遠端授課申請情形請參考：<https://reurl.cc/EnKDKv>（依教師申請情形滾動更新）。
- 二、教室借用流程
  - (一)單位借用：<http://oa.tku.edu.tw/>→進入OA系統→「首頁」→「教室借用申請」。
  - (二)個人借用（適用教師）：<https://oa.tku.edu.tw/XOAEntry.nsf/EntryForm?OpenForm>
- 三、旨揭時間及樓館(B、E)開館及閉館：
  - (一)開館時間：星期一至星期五早上8時至下午5時，安排同仁量測體溫。
  - (二)閉館時，教師與學生刷卡進入館，請依本校各樓館之實聯制規定「須自行量測體溫、登記體溫並掃QR Code入館」。
  - (三)門禁設定：
    - 1、請系所協助提供授課教師和學生名單，洽事務整備組申請門禁。
    - 2、兼任老師無國際教師服務證，須另自備悠遊卡到職能福利組過卡，方可憑卡感應進出樓館。
- 五、業務承辦人：本處課務組，分機2204~2206、2370、2375、2203（各項業務承辦人員一覽表，網址 <http://www.acad.tku.edu.tw/CS/members/staff.a.php?class=103>）。

教務長 林俊宏