

# 淡江大學因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情受影響學生之安心就學措施

109.02.06 校長核定

109.02.25 修正

109.3.27 修正

本校為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響而受管制不克返臺就學學生、提前返臺之出國學生，以及居家隔離、居家檢疫、自主健康管理、疑似症狀等學生，或因疫情停課情形，擬訂淡江大學因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情受影響學生之安心就學措施。

## 一、選課方式

### (一)因疫情管制不克返臺學生

- 1.放寬選課機制，不受每學期最低應修科目學分數限制，但至少選修一科。
- 2.比照外國學生來臺就學辦法規定，選課時間延長至學期第六週截止。
- 3.協助個案以通訊方式人工申請加退選課程，通訊方式包含郵寄、電子郵件及傳真，將報告傳送至各系所，由系所簽核後送教務處辦理。

### (二)因疫情提前返臺之出國學生

- 1.依本校選課規則辦理，若因課程額滿無法選課時，以個案方式處理。
- 2.比照外國學生來臺就學辦法規定，選課時間延長至學期第六週截止。

### (三)其它因疫情影響學生

依本校選課規則辦理。

## 二、註冊繳費

### (一)因疫情管制不克返臺學生

- 1.延後學生註冊時間至學期第六週截止。
- 2.協助學生線上繳費。
- 3.108(2)註冊繳費期間於 109 年 2 月 28 日截止，受疫情影響暫緩入境之學生得申請延後註冊，待本校通知後再行繳費。
- 4.大學部學生修習課程之學分數如未達最低應修學分數，依修習學分數收取學分費；如已達最低應修學分數，則收取全額學費，但免收雜費及其他相關費用（如語言實習費、電腦及網路通訊使用費等）。
- 5.研究生僅收取學費，免收雜費及其他相關費用（如語言實習費、電腦及網路通訊使用費等）。
- 6.學生團體保險費依學生事務處規定收取，於 109 年 3 月 31 日前繳費完成者，享有 108 學年度第 2 學期學生團體保險。

### (二)因疫情提前返臺之出國學生

- 1.學生須在 109 年 3 月 31 日前回臺，並於學期第六週截止前完成註冊繳費。
- 2.依本校學雜費收費標準收取學雜費及其他相關費用。

### (三)其他因疫情影響學生

依本校學雜費收費標準收取學雜費及其他相關費用。

## 三、修課方式

(一)本校於確保學生學習品質之前提下，協助教師以彈性措施提供同步或非同步遠端學習，協助受疫情影響學生修讀課程。

1.教師須視課程之教學目標與內容調整教學計畫，彈性選擇同步或非同步遠端學習，同時規劃線上討論、線上測驗、作業報告繳交等學習活動，並可進行線上期中及期末評量，以利評量學生學習成效。

2.教學大綱、教材及參考資料等須置放於 iClass 學習平台或 Moodle 遠距教學平台，讓學生充分瞭解該課程之教學實施方式。

3.同步遠端學習實施方式

(1)本校採 Microsoft Teams，提供全校師生帳號作為實施同步遠端學習之平台。

(2)師生須依教學計畫於實施同步遠端學習週次，上線登入 Microsoft Teams 進行同步教學與學習，並同時錄製授課內容，作為課後複習使用。

(3)教師同時於 iClass 學習平台或 Moodle 遠距教學平台規劃線上討論、線上測驗、作業報告繳交等學習活動，增進師生互動。

4.非同步遠端學習實施方式

(1)本校採 iClass 學習平台或 Moodle 遠距教學平台，提供全校師生帳號作為實施非同步遠端學習之平台。

(2)教師須依教學計畫於實施非同步遠端學習週次，上傳數位教材至 iClass 學習平台或 Moodle 遠距教學平台，供學生登入進行學習。

(3)教師同時於 iClass 學習平台或 Moodle 遠距教學平台規劃線上討論、線上測驗、作業報告繳交等學習活動，增進師生互動。

5.特定課程（如實驗、實作、語言練習、體育、社團、校園與社區服務學習等）上課實施方式，由開課單位彈性認定或決定替代方式。

6.請假期間所缺課程，不另行補課，學生可透過 Microsoft Teams、iClass 學習平台或 Moodle 教學平台進行非同步學習。

(二)遠端學習期程

1.不克返臺學生，一律採取遠端學習模式。

2.提前返臺學生及受管制學生依類別，居家隔離及居家檢疫者遠端學習 4 星期，自主健康管理者遠端學習 2 星期。

3.疑似症狀者，請假期間採遠端學習模式。

4.有特殊需求者，須經家長同意，以及系所與授課教師核准後，得採遠端學習模式。

5.學校或班級因疫情停課期間採遠端學習模式。

四、考試成績

(一)因疫情管制不克返臺學生

1.本校得依科目性質，調整成績評定方式，以補考或其他補救措施處理科目成績，補考成績並按實際成績計算。

2.依科目性質，教師視個案情形調整成績評定方式，以線上測驗、補考或繳交報告評定。

(二)因疫情提前返臺之出國學生

依本校學生成績處理方式辦理。

(三)其他因疫情影響學生

依本校學生成績處理方式辦理。

## 五、學生請假

### (一)因疫情管制不克返臺學生

學生得以通訊方式向本校（學生事務處）請假及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業，不受缺課扣考規定限制。

### (二)因疫情提前返臺之出國學生

依本校學生請假規定及方式辦理。

### (三)其他因疫情影響學生

依本校學生請假規定及方式辦理。

## 六、休退學及復學

### (一)因疫情管制不克返臺學生

1.休學：學生得以通訊方式向教務處註冊組申請休學及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業，毋須註冊及繳納相關學雜費用，不受期末考試開始後不得申請休學規定之限制，但須於當學期結束前完成休學相關手續；休學期限屆滿仍無法復學者，得予專案延長休學期限。

2.休學生欲參加 108 學年度第 2 學期學生團體保險者必須於 109 年 3 月 31 日前完成繳費。

3.退學：得退回相關學雜費用，不受學生退學時間點限制。

4.放寬退學規定：本校得審酌學生身心狀況及學習需要，使學生不受學業成績不及格退學規定限制。

5.復學後輔導：若學生復學時遇有原肄業系所變更或停辦時，本校得輔導學生至適當學系所修業，且系所應對學生進行選課輔導。

6.延長修業期限：若學生修業期限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，本校得專案延長其修業期限。

### (二)因疫情提前返臺之出國學生

1.休、退學之退費，依本校學生休、退學退費標準表規定辦理。

2.休學、退學、復學、修業期限及學生團體保險等依本校相關規定辦理。

### (三)其他因疫情影響學生

1.休、退學之退費，依本校學生休、退學退費標準表規定辦理。

2.休學、退學、復學、修業期限及學生團體保險等依本校相關規定辦理。

## 七、畢業資格

### (一)因疫情管制不克返臺學生

1.畢業應修科目學分：本校依課程之科目性質，酌情調整課程（如實習、體育及服務學習）之學習內涵及學習時數。

2.其他畢業資格：本校得放寬學生畢業資格條件（如英文檢定、證照考試）提供學生替代方案。

3.108 學年度第 2 學期預計畢業學生，若限制入境辦理休學者，仍須復學完成畢業規定後方可畢業。碩博士班學生 108 學年度第 2 學期申請學位考試，得先行註冊，限制入台學生學系得視學生情形申請以視訊方式進行學位考試。

### (二)因疫情提前返臺之出國學生

依本校相關規定辦理。

(三)其他因疫情影響學生

依本校相關規定辦理。

八、資格權利保留

本校得酌情學生身心狀況及學習需求，協助學生保留赴境外修讀雙聯學位，研修或交換之資格，參與職訓課程、建教或產學合作計畫等之資格。

九、相關輔導協助機制

(一)啟動關懷機制：瞭解學生身心狀況、課業學習、職涯輔導之實際需求，適時轉介相關單位，以提供所需資源，協助學生渡過難關。

1.請學生事務處、學系及其他相關單位進行關懷輔導。

2.協調學長姐或授課教師進行補課及課程輔導。

(二)個案追蹤機制：建立專案輔導單一窗口，本校得自行指派專人或專責單位追蹤個案現況及後續修業情形。

(三)維護學生隱私：本校處理學生就學事宜，應依相關規定辦理，注意個人資料保護事宜。

十、本安心就學方案適用對象

本校因嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響而受管制不克返臺就學學生、提前返臺之出國學生，以及居家隔離、居家檢疫、自主健康管理、疑似症狀等學生。

淡江大學因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情受影響學生之安心就學措施相關事項說明

109.03.18修正

109.3.25修正

序號	問題	說明
<b>一、適用對象</b>		
1	因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情學生安心就學措施，適用對象及狀況為何？	因嚴重特殊傳染性肺炎疫情影响而受管制不克返臺就學學生、提前返臺之出國學生，以及居家隔離、居家檢疫、自主健康管理、疑似症狀等學生，或因疫情停課情形。
<b>二、註冊</b>		
2	學生要先完成註冊嗎？	可以先完成註冊，完成繳費(無欠費)及選課即視同已註冊，若因不可抗力因素無法返校就學，可申請休、退學。
3	如果不能在開學前完成註冊呢？	1. 得專案申請補註冊，最遲應於109年4月12日辦理，逾期予以休學處理。 2. 自109年2月28日註冊繳費截止日起，補註冊程序如下： (1)學生得委託他人或以通訊方式辦理補註冊。 (2)學生填具補註冊申請表(如附件1)並檢附學生證影本(委託他人辦理需另附委託書影本)向註冊組提出申請。 (3)補註冊申請表會簽各學系、課務組、生活輔導組及財務處，再送至註冊組即完成註冊手續。
4.	提前返臺出國生何時需返國及註冊繳費？	學生須在109年3月31日前回臺，並於學期第六週截止前完成註冊繳費。
<b>三、繳費</b>		
5	學生如何繳交學雜費及其他相關費用？	請詳財務處/學雜費公告，網址: <a href="http://www.finance.tku.edu.tw/">http://www.finance.tku.edu.tw/</a>
6	學生團體保險	1. 於109年3月31日前完成繳交學雜費者(含學生團體保險費)，享108學年第2學期學生團體保險。 2. 未於109年3月31日前完成繳交學雜費者，無法享108學年第2學期學生團體保險。如因疾病或意外事故，導致身故、殘廢及接受醫療時，皆不得向學校與保險公司申請理賠給付。
<b>四、選課</b>		
<b>(一)因疫情管制不克返臺學生</b>		
7	如何辦理加退選課程？	各學系已主動積極聯繫所屬學生並輔導選課，選課方式不透過「選課系統」改以一對一的諮詢方式另行辦理，請同學亦積極與所屬系辦公室保持聯繫。
8	在甚麼時候辦理選課？	第1階段：即日起至2月25日(星期二)下午4時。 第2階段：原則上3月9日(星期一)至3月13日(星期五)。
9	選課有甚麼限制？	不受每學期最低應修科目學分數限制，但至少1科，且不得衝堂。
10	應屆畢業生(含延畢生)是否可超修、跨學制？	應屆畢業生(含延畢生)可不受限，非應屆畢業生仍依規定辦理。
11	是否維持通識核心課程規定一學期最多3門，體育大四最多2門的現有規定？	應屆畢業生(含延畢生)可不受限，非應屆畢業生仍依規定辦理。
12	實習課要上課嗎，實習課衝堂可以選嗎？	實習課可不用上課，故實習課如衝堂亦可選課。

13	非應屆畢業的中港澳生，這學期可能會辦休學，但是因為不想要之後必須重修很多課，怕影響畢業時程，可不可以申請休學中參加暑修？	確實有需要者，屆時請填送報告提出申請。
----	--	---------------------

**(二)因疫情提前返臺之出國學生**

14	如何辦理選課？	返臺前請聯絡各系所協助並於4月12日前完成選課，以利學習銜接作業。
15	錯過了初選及加退選時間，可以辦理加簽嗎？	若因課程額滿無法選課時，以個案方式處理。
16	選課可以跨學制、超修、低修嗎？	依本校選課規則辦理。

**(三)其它因疫情影響學生**

17	選課可以跨學制、超修、低修嗎？	依本校選課規則辦理。
----	-----------------	------------

**五、上課**

18	無法到校怎麼上課呢？	1.不克返臺學生，一律採取遠端學習模式。 2.提前返臺學生及受管制學生依類別，居家隔離及居家檢疫者遠端學習4星期，自主健康管理者遠端學習2星期。 3.疑似症狀者，請假期間採遠端學習模式。 4.學校或班級因疫情停課期間採遠端學習模式。
19	實驗、實作、語言練習等課程怎麼上課？	以彈性方式處理，可詢問相關開課單位。
20	體育、社團、校園與社區服務學習等課程怎麼上課？	由開課單位彈性認定或決定替代方式，可詢問相關開課單位。
21	何時可回學校上課呢？	返臺後須配合政府防疫措施。居家隔離/居家檢疫14天期間須實施14天遠端教學/學習，14天期滿後須再實施14天遠端教學/學習，共計28天，始得返回校園上課；自主健康管理者僅須實施14天遠端教學/學習，即可返回校園上課。
22	會因疫情影響學習銜接嗎？	自返臺後至回校園上課期間，均得使用本校提供之MS Teams或其他遠端教學方式進行學習。

**六、成績**

23	如果延遲返校上課，成績如何評定？	授課教師得依科目性質，調整成績評定方式，以補考或其他補救措施處理科目成績，補考成績並按實際成績計算。
24	如果成績受影響，是不是就會被退學？	本校會審酌學生身心狀況及學習需要，使學生不受學業成績不及格退學規定限制。
25	提前返臺出國生成績處理方式？	依本校學生成績處理方式辦理。

**七、請假**

26	如何請假？	學生得以通訊方式向生活輔導組請假及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業。
27	因疫情管制不克返臺學生是否會因為缺課而被扣考？	不會。
28	提前返臺出國生及其他因疫情影響學生請假如何辦	依本校學生請假規定及方式辦理。

	理？																							
<b>八、休、退學</b>																								
29	如果不能返校辦理休學呢？	<p>辦理休學程序如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生得委託他人或以通訊方式辦理休學。</li> <li>2. 學生填具休學申請表(附件2)並檢附學生證影本、休學家長同意書影本、學生團體平安保險調查表(附件3)(委託他人辦理需另附委託書影本)向註冊組提出申請。</li> <li>3. 休學申請需會簽各學系、生活輔導組、境外生輔導組及財務處，再送至註冊組即完成休學手續。</li> </ol>																						
30	休學至遲應何時提出申請？	須於當學期結束前完成休學相關手續。																						
31	休學年限至多可以多久？	二學年(四學期)。																						
32	如果休學期滿，可以再辦休學嗎？	得以專案申請延長休學。																						
33	如果辦理休、退學，學雜費可以全額退費嗎？	請詳財務處/學雜費公告，網址： <a href="http://www.finance.tku.edu.tw/">http://www.finance.tku.edu.tw/</a>																						
34	學生團體保險加保與不加保該如何辦理？	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 休學學生不論是否參加108(2)團保均需填寫「淡江大學休學生參加學生團體保險意願調查表」(以下簡稱表單1)網址：<a href="http://spirit.tku.edu.tw:8080/tku/main.jsp?sectionId=2&amp;url=service_table.jsp%3FsectionId%3D2">http://spirit.tku.edu.tw:8080/tku/main.jsp?sectionId=2&amp;url=service_table.jsp%3FsectionId%3D2</a>，勾選「加保」或「不加保」。</li> <li>2. 繳費方式：由生輔組開立108學年度第2學期團體保險(以下簡稱108(2)團保)費繳費單(180元)至出納組繳費。</li> <li>3. 108(2)團保加保及不加保之辦理方式如下：</li> </ol> <table border="1" data-bbox="576 1081 1484 1615"> <thead> <tr> <th rowspan="2">繳費狀況</th> <th colspan="2">休學生</th> <th colspan="2">退學生</th> </tr> <tr> <th colspan="2">3月31日前</th> <th>3月31日後</th> <th>3月31日後</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">已繳學雜費</td> <td>加保</td> <td>不加保</td> <td rowspan="2">已無法退保，享有108(2)團保</td> <td rowspan="2">退108(2)團保費，無法享108(2)團保</td> </tr> <tr> <td>表單1選「加保」+現金繳交108(2)團保費</td> <td>表單1選「不加保」+退108(2)團保費</td> <td>不退108(2)團保費，亦無法享108(2)團保</td> </tr> <tr> <td>未繳學雜費</td> <td colspan="2">表單1選「不加保」</td> <td>已無法加保，無法享108(2)團保</td> <td>無法享108(2)團保</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. 學生已繳學雜費，於109年3月31日前休、退學者依規定應退還108(2)團保費，若要「加保」(不含退學者)需另現金繳交108(2)團保費。</li> <li>5. 未加保108(2)團保者。如因疾病或意外事故，導致身故、殘廢及接受醫療時，皆不得向學校與保險公司申請理賠給付。</li> <li>6. 已繳學雜費之退學生，自離校手續成立當日起即終止108(2)團保。</li> </ol>	繳費狀況	休學生		退學生		3月31日前		3月31日後	3月31日後	已繳學雜費	加保	不加保	已無法退保，享有108(2)團保	退108(2)團保費，無法享108(2)團保	表單1選「加保」+現金繳交108(2)團保費	表單1選「不加保」+退108(2)團保費	不退108(2)團保費，亦無法享108(2)團保	未繳學雜費	表單1選「不加保」		已無法加保，無法享108(2)團保	無法享108(2)團保
繳費狀況	休學生			退學生																				
	3月31日前		3月31日後	3月31日後																				
已繳學雜費	加保	不加保	已無法退保，享有108(2)團保	退108(2)團保費，無法享108(2)團保																				
	表單1選「加保」+現金繳交108(2)團保費	表單1選「不加保」+退108(2)團保費			不退108(2)團保費，亦無法享108(2)團保																			
未繳學雜費	表單1選「不加保」		已無法加保，無法享108(2)團保	無法享108(2)團保																				
35	提前返臺出國生及其他因疫情影響學生，辦理休學、退學、復學、修業期限及學生團體保險是否有不同規定？	依本校相關規定辦理。																						
<b>九、畢業</b>																								

36	大四應屆畢業生如果英語能力檢定畢業門檻未通過，也不能參加英檢考試？	可選修「進修英文」替代課程，不受英文能力測驗（二）成績未達畢業門檻標準，或已報考但未通過相當於全民英語檢定(GEPT)中級初試以上畢業門檻始得修習該課程之限制。
37	大四應屆畢業生如果未能通過各院、系、所、學位學程自訂之畢業條件？	由各院、系、所、學位學程視個別狀況提供學生替代方案。
38	修業期限屆滿仍無法修畢應修科目學分呢？	得以專案申請延長修業期限。
39	108學年度第2學期要畢業是否要註冊？	1. 要註冊。 2. 若限制入境辦理休學者，仍須復學(註冊)且完成畢業規定後方可畢業。
40	108學年度第2學期要參加學位考試是否要註冊？	要註冊才能參加學位考試。
41	無法入臺參加學位考試？	已註冊並申請學位考試之學生，學系得視學生情形申請以視訊方式進行學位考試。
42	提前返臺出國生及其他因疫情影響學生之畢業資格及條件是否有不同規定？	依本校相關規定辦理。
<b>十、其他</b>		
43	學生申請轉系、輔系、雙主修會受影響嗎？	1. 不會，申請時程依本校行事曆所訂時間辦理。 2. 必須完成註冊始得申請。 3. 可委託他人代為申請(申請表及應檢附資料，另附學生證及委託書影本)。

# 淡江大學學生因「嚴重特殊傳染性肺炎」補註冊報告用紙

學制：博士 碩士 碩專 日間部 進學班 二年制

姓名： 系級： \_\_\_\_\_ 系/所 \_\_\_\_\_ 組 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 班

學號： 境外電話(手機)： 微信帳號：  
 台灣電話(手機)： 年 月 日

主旨：請准予補辦 108 學年度第 2 學期註冊。
說明：
學生簽名：
*請檢附學生證影本辦理，委託他人辦理需另附委託書影本。

謹陳

系主任/所長			
教務處			
①課務組(A209)	②生輔組(B402)	③財務處(G401)	④註冊組(A212)

\*依本校個人資料管理規範，本表單各項個人資料僅作為業務處理使用，並於保存期限屆滿後，逕行銷毀。

淡江大學學生因「嚴重特殊傳染性肺炎」

休學申請表

( ) 籍休 號

姓名	學號	系年班	<input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 2 年制 <input type="checkbox"/> 碩專班 <input type="checkbox"/> 進學班
休學原因		出生年月日	性別 男女
E-mail	聯絡電話	境外手機：	微信帳號
休學期間	<input type="checkbox"/> 一學期 <input type="checkbox"/> 一學年 (自 _____ 學年度第 _____ 學期 至 _____ 學年度第 _____ 學期止)	台灣手機：	<input type="checkbox"/> 學費已繳 <input type="checkbox"/> 有申請就學貸款 最後申請就貸學期：_____ 學年第 _____ 學期
必備證件	(1) 學生證影本 (2) 家長同意書影本 (3) 淡江大學休學生參加學生團體保險意願調查表 (4) 委託他人辦理需另附委託書影本		

謹 陳(簽章後，請務必加註日期)

系所助理	月 日	導 師	月 日	系主任	月 日
生輔組 (學生團體保險B402)		月 日	境外生輔導組 (T1001)		月 日
財務處 (G401)		月 日	教務處註冊組 (A212)		月 日

\* 依本校個人資料管理規範，本表單各項個人資料僅作為業務處理使用，並於保存期限屆滿後，逕行銷毀。

( ) 籍休 號

敬啟者：

貴子弟 \_\_\_\_\_ 就讀本校  博士班  碩士班  日間部  2 年制  碩專班  進學班 \_\_\_\_\_ 系/所 \_\_\_\_\_ 組 \_\_\_\_\_ 年級 \_\_\_\_\_ 班  
 學號 \_\_\_\_\_ 申請休學，(自 \_\_\_\_\_ 學年度第 \_\_\_\_\_ 學期至 \_\_\_\_\_ 學年度第 \_\_\_\_\_ 學期止)業經核准在案，應於 \_\_\_\_\_ 學年度第 \_\_\_\_\_ 學期來校辦理註冊復學。  
 此致 家長 \_\_\_\_\_ 先生 淡江大學教務處註冊組 啟

注意事項：

- 凡經核准緩征或儘後召集有案者，依法規規定於休、退學之日起 30 日內冊報離校。
- 本校學則規定：(1) 學生修業年限以實際在學為準，其休學期間不列入計算。(2) 大學部各系學生修業年限除建築學系為五年，二年制在職專班為二至三年，其餘均為四年，得延長二年。碩博士班學生修業年限請詳閱學則第四十四條規定(3) 休學逾期未復學者，應予退學。(4) 休學累計以二年為原則，學生因應徵服役、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女申請休學，須檢具相關證明文件，因上述原因之休學，均不列入休學年限併計。
- 持本單最下聯、學費收據及本人金融帳戶資料向財務處申請退費(分機 2067)。退費標準如下(依校定行事曆計算)：(1) 繳費註冊截止日前免繳費 (2) 繳費註冊截止日後開學日前，學費/學分學雜費退 2/3，雜費及其餘各費全退，學分費制退雜費 2/3，其餘各費全退 (3) 開學後未逾學期 1/3 者，學雜費/學分費、雜費/學分學雜費及其餘各費退 2/3，(4) 開學後逾學期 1/3 未逾學期 2/3 者，學雜費/學分費、雜費/學分學雜費及其餘各費退 1/3，(5) 開學後逾學期 2/3 者，所繳各費均不退。
- 學生團體保險費，退費標準如下：學生團體保險費上學期 10/31 日前全退，11/1 日後不退，下學期 3/31 日前全退，4/1 日後不退。休學生因傷病而休學或有需要者，可於學期初至生輔組保留學生團體保險。
- 僑生辦妥後請至境外生輔導組報備。

學生 \_\_\_\_\_ 就讀本校  博士班  碩士班  日間部  2 年制  碩專班  進學班 \_\_\_\_\_ 系/所 \_\_\_\_\_ 組 \_\_\_\_\_ 年級 \_\_\_\_\_ 班學號 \_\_\_\_\_

申請日期(承辦人填寫)： \_\_\_\_\_ 年 月 日

完成日期(承辦人簽章)：

申請休學業經核准，請准予退費。

此 致  
財 務 處

## 淡江大學休學生參加學生團體保險意願調查表

親愛的同學：

依教育部規定，您在休學期間具有參加保險資格，為維護個人權益，敬請謹慎考量是否參加保險（尤其是因疾病住院或手術、車禍、意外等事故而休學的學生，請留意自身權益）。生輔組網頁皆公告每學年承保公司、保障內容、保險條款及保費等相關訊息。時間內辦理加保（第1學期10/31前，第2學期3/31前，逾期無法加保或退保）。**逾期未辦理投保手續者，視同「自願放棄保險」，教育部亦不補助部份保費。**未投保期間內如因疾病或意外事故，導致身故、殘廢及接受醫療時，皆不得向學校與保險公司申請理賠給付。

- 1 我已閱讀且同意《學務處生輔組個資蒐集、處理及利用告知聲明》（已公告於生活輔導組網頁「個資蒐集聲明」專區）當事人簽名：\_\_\_\_\_

**休學加保請填：1+2+4 欄位**

生活輔導組 敬啓

**休學不加保請填：1+3+4 欄位**

洽詢專線：(02)2621-5656#2217

## 2 淡江大學休學生參加學生團體保險意願調查表(108學年度)

是，我**願意**參加學生團體保險（一學期 \$180），請洽承辦人開立休學加保繳費單

姓 名：\_\_\_\_\_ 學 號：\_\_\_\_\_

系(所)年級班別：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

- 3 否，我**不願意**參加學生團體保險，請填寫以下切結書

## 淡江大學休學生不參加學生團體保險切結書

休學生\_\_\_\_\_已充份明瞭上述說明，休學期間（自 108 學年第 2 學期休學

一學期）不參加學生團體保險投保，未投保期間如因疾病或意外事故，導致身故、殘廢或接受醫療時，學校及保險公司不負理賠責任。

此致

系(所)年級班別：\_\_\_\_\_ 學 號：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

- 4 立書人簽名：\_\_\_\_\_ 或 代理人簽名：\_\_\_\_\_

立書日期：民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

欲**加保**之同學填完本單後，**務必於109年3月27日(五)前完成繳費**，逾期繳費者視同「自願放棄108(2)學生團體保險」